



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019

№ 249-ПП

Мурманск

**О порядке (регламенте) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В целях осуществления эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок (регламент) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

**Р. Дурягин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 24.05.2019 № 249-ПП

**Порядок (регламент)  
взаимодействия исполнительных органов государственной власти  
Мурманской области, подведомственных им государственных  
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями определяет процедуру взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и подведомственных им государственных учреждений (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) на территории Мурманской области.

1.2. В целях настоящего Порядка под ответственным лицом понимается сотрудник исполнительного органа государственной власти Мурманской области, учреждения, ответственный за эффективное взаимодействие данного органа или учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**2. Цели, задачи и принципы взаимодействия**

**2.1. Цели взаимодействия:**

2.1.1. Развитие и распространение добровольческой деятельности на территории Мурманской области.

2.1.2. Популяризация деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

**2.2. Задачи взаимодействия:**

2.2.1. Создание и развитие практики привлечения организаторов

добровольческой деятельности, добровольческих организаций к деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и учреждений.

2.2.2. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

2.2.3. Формирование механизмов поддержки организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций и иных практик гражданского участия и общественных инициатив исполнительных органов государственной власти Мурманской области в соответствующей сфере.

2.2.4. Создание алгоритма действий при взаимодействии исполнительных органов государственной власти Мурманской области и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

2.2.5. Обеспечение методического, консультативного, организационного сопровождения деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.3. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти Мурманской области и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями строится на принципах:

2.3.1. Готовности к объединению усилий и ресурсов для эффективной реализации целей и задач настоящего Порядка.

2.3.2. Взаимного уважения и партнерского сотрудничества.

### **3. Полномочия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и учреждений в рамках взаимодействия**

3.1. Исполнительные органы государственной власти Мурманской области и учреждения назначают лиц, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами (далее – ответственные лица).

3.1.1. Ответственные лица исполнительных органов государственной власти Мурманской области:

- назначаются руководителем исполнительного органа государственной власти;

- осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведут книгу учета консультаций с указанием контактной информации;

- ведут сводный реестр соглашений, заключенных между подведомственными учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

3.1.2. Ответственные лица учреждений:

- назначаются руководителем учреждения;
- осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведут книгу учета консультаций с указанием контактной информации;
- формируют и ведут реестр организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий соответствующего исполнительного органа государственной власти Мурманской области, с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места нахождения;
- организуют проведение подготовки и (или) обучения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в случае, если конкретное направление добровольческой деятельности предполагает наличие подготовки и (или) обучения;
- проводят инструктаж добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;
- ведут реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий;
- представляют исполнительным органам государственной власти Мурманской области, являющимся их учредителями, информацию для формирования сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

3.2. Исполнительные органы государственной власти Мурманской области:

3.2.1. Определяют перечень подведомственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами.

3.2.2. Утверждают регламент взаимодействия исполнительного органа государственной власти Мурманской области и подведомственных ему государственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, в соответствии с настоящим Порядком.

#### **4. Соглашение о совместной деятельности между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией**

4.1. В целях осуществления совместной деятельности учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе инициировать заключение соглашения о совместной деятельности (далее - соглашение).

4.2. Для заключения соглашения инициатор взаимодействия готовит и

направляет противоположной стороне письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности (далее - предложение), которое должно включать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если инициатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителей и (или) представителей (телефон, электронная почта, адрес), если инициатором является юридическое лицо;
- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности с их описанием.

4.3. Срок рассмотрения предложения не может превышать 10 рабочих дней с даты получения предложения.

4.4. Результаты рассмотрения предложения оформляются решением в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагается проект соглашения, или об отклонении предложения, которое направляется в адрес инициатора взаимодействия не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у инициатора взаимодействия.

4.5. Срок заключения соглашения между учреждением и организатором добровольческой деятельности не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

4.6. Учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, являющийся учредителем учреждения, для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения. Разногласия рассматриваются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в исполнительный орган государственной власти соответствующего обращения при участии обеих сторон.

4.7. В случае принятия предложения учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях добровольческой деятельности, в том числе об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации

4.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

4.8.1. Предмет и цели совместной деятельности.

4.8.2. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях,

определённых пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.8.3. Условия осуществления добровольческой деятельности, а также формы поддержки из числа предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.8.4. Обязанности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, в том числе следующие положения:

- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

- соблюдать требования в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии получателей его услуг (работ), план проведения запланированных мероприятий;

- представлять по запросу учреждения информацию о выполненных работах (оказанных услугах) и об итогах проведения мероприятий;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

4.8.5. Права учреждения, в том числе следующее положение:

- запрашивать у организатора добровольческой деятельности информацию о выполненных работах и итогах проведения мероприятий в рамках заключенного соглашения.

4.8.6. Обязанности учреждения, в том числе следующие положения:

- обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка определять лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами.

4.8.7. Заключительные положения, в том числе следующие:

- обязательства организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и учреждения по своевременному информированию друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при

исполнении соглашения, а также совместному обсуждению и оценке результатов деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости исполнительного органа государственной власти Мурманской области, являющегося учредителем учреждения;

- порядок информирования организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

---