

Председатель  
Профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной  
организации ГОБУЗ МОДКБ  
\_\_\_\_\_ Е.П.Скрипник



Главный врач  
ГОБУЗ МОДКБ  
\_\_\_\_\_ А.А.Капинос



2 2018 г.



Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от 6.12.2018

# Коллективный договор

Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Мурманская областная детская клиническая больница»

дату вступления в действие коллективного договора «01» января 2019 г.

срок действия коллективного договора, соглашения «01» января 2022 г.

г. Мурманск

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические и профессиональные отношения в организации, заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей на основе взаимных интересов Сторон.
- 1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – главного врача ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» А.А. Капиносова, именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГОБУЗ «Мурманская областная клиническая больница» Е.П. Скрипник, именуемый далее «Профсоюз».
- 1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции РФ, трудового кодекса РФ, федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением, Приказом Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 10.11.2015 N 132 "Об утверждении административного регламента Комитета по труду и занятости населения Мурманской области по предоставлению государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных между работниками и работодателями Мурманской области" и распространяется на всех работников.  
  
Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.
- 1.4. Профсоюзный комитет является полномочным представительным органом работников ГОБУЗ МОДКБ, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров, заключений, выполнении и изменении коллективного договора. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию ГОБУЗ МОДКБ в лице ее профсоюзного комитета, единственным полномочным представителем работников, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимные отношения в строгом соответствии с законодательством РФ.
- 1.5. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров: закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации здравоохранения (с.41 ТКРФ).
- 1.6. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ним отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями».

- 1.7. Для проведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуется проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллективного не реже двух раз в год.

Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры по предотвращению любых конфликтных ситуаций, препятствующих выполнению коллективного договора. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

- 1.8. Нормы Отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению.

- 1.9. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке выполнения данного коллективного договора либо одобрения их собранием (конференцией) работников. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим коллективным договором, отраслевым соглашением и нормами законодательства (ст.ст. 41, 44 ТК РФ).

Принятые Сторонами изменения или дополнения к коллективному договору оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью коллективного договора и доводится до сведения работников учреждения.

- 1.10. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией (Приложение №2).

- 1.11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, либо являющиеся отдельными локальными нормативными актами принимаются с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (с.8, ст.372 ТК РФ).

- 1.12. Работодатель обязан в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направить его на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

## **Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение производительности труда на основе прогрессивных форм организации и оплаты труда.

Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ и настоящим коллективным договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ) должностной инструкцией, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором.

Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования, а также лицам, **работающим в районах Крайнего Севера**, предоставляются работникам **только по основному месту работы** (ст. 287 ТК РФ).

## 2.2. **Обязанности Работодателя:**

- 2.2.1. добиваться успешной деятельности учреждения, повышения дисциплины труда, повышать материальное состояние работающих, их профессиональный уровень, не допускать снижения должностных окладов;
- 2.2.2. обеспечивать работников необходимыми материально-техническими и финансовыми средствами для выполнения работы;
- 2.2.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;
- 2.2.4. проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;
- 2.2.5. представлять профсоюзному комитету информацию о выполнении намеченных социально-экономических показателей;
- 2.2.6. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке установленном РФ (ст.22ТК РФ);
- 2.2.7. представлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля его выполнения;
- 2.2.8. представлять по требованию профсоюзного комитета отчет о выполнении обязательств по коллективному договору, а также социальных программ (по занятости, подготовке и обучению кадров, оздоровлению работников и другим);
- 2.2.9. создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и профсоюзного комитета;
- 2.2.10. сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать предложения и взаимные требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;
- 2.2.11. соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- 2.2.12. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- 2.2.13. своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства и представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 2.2.14. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами формах;
- 2.2.15. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законом;
- 2.2.16. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей (ст. 237 ТК РФ).

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

- 2.2.17. оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем;

2.2.18. заключать срочный трудовой договор (на определенный срок не более пяти лет) только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ;

2.2.19. выполнять условия заключенного трудового договора;

2.2.20. изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества работодателя, изменении ее подведомственности, реорганизация, отстранение от работы) лишь в случаях, предусмотренных ст. 72-75 ТК РФ;

2.2.21. работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением (индивидуальной программой реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) с письменного согласия перевести на другую, имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст.73 ТК РФ). Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим ТК РФ, иными федеральными законами.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

2.2.22. сообщать профсоюзному комитету не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников, о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ в письменной форме, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за 3 месяца, предоставляя необходимые документы (проект приказа о сокращении, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства, штатное расписание, уведомление о сокращении и т.д.);

2.2.23. обеспечить преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов:

- с беременной женщиной;
- женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, другого лица, воспитывающего указанных детей без матери, родителя (иного представителя ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 (ст.261 ТК РФ).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- лиц предпенсионного возраста (за два года до пенсии по старости);
- лиц, проработавших в учреждении более 20 лет.

2.2.24. осуществлять увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 3 или п. 5 части первой ст. 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников учреждения; несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета в соответствии со ст. 373 ТК РФ;

2.2.25. расторгать трудовой договор по инициативе работодателя по основаниям, указанным в п. 2, 3 или 5 ст.81 ТК РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителем в течение 2 лет после окончания срока их полномочия, производить только с предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа (Мурманская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ);

2.2.26. заключать с работниками договоры о повышении квалификации, переквалификации, профессиональном обучении без отрыва от производства.

2.2.27. не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии работодателя следующие категории работников:

А. работников в период временной нетрудоспособности, а также во время пребывания работников в очередном, декретном, учебном отпуске (ст. ст.81, 261 ТК РФ);

Б. женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (ст.261 ТК РФ);

В. работающих инвалидов;

Г. лиц, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание у данного работодателя;

Д. женщин, имеющих ребенка в возрасте до трех лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, другого лица, воспитывающего указанных детей без матери, родителя (иного законного представителя ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 (ст.261 ТК РФ).

### 2.3. Обязанности профсоюзного комитета:

- 2.3.1. способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;
- 2.3.2. вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда;
- 2.3.3. контролировать соблюдение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора;
- 2.3.4. добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашений по охране труда;
- 2.3.5. вносить предложения работодателю по совершенствованию систем, форм и размеров оплаты труда, управления учреждением, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического развития организации и ее кадровой политики, способствующие более качественному выполнению обязанностей по трудовому договору;
- 2.3.6. предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации учреждения, осуществлять контроль занятости и соблюдения законодательства о труде, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;
- 2.3.7. осуществлять самостоятельно или через уполномоченных лиц по охране труда контроль соблюдения правил охраны труда;
- 2.3.8. участвовать в формировании систем и размеров оплаты труда, в улучшении организации и нормированию труда, в регулировании рабочего времени и времени отдыха;
- 2.3.9. осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров и членов Профсоюза;
- 2.3.10. проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей;
- 2.3.11. согласовывать принятие Учреждением локальных нормативных актов (ст. 8, ст.371 ТК РФ). Представлять в установленные Трудовым кодексом РФ сроки свое мотивированное мнение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. ст. 101, ч. 3 ст. 103, ч. 4 ст. 135, ч. 2 ст. 136, ч. 3 ст. 147, ч. 2 ст. 153, ст. 159, ст. 190, ч. 3 ст. 196, ч. 2 ст. 221 ТК РФ) и другими федеральными законами перед принятием работодателем локального нормативного акта;
- 2.3.12. осуществлять контроль по соблюдению работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
- 2.3.13. участвовать в формировании комиссии по трудовым спорам в организации;
- 2.3.14. представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении по инициативе работодателя трудовых договоров с работниками, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 3 или п. 5 части первой ст. 81 ТК РФ (ст. 373 ТК РФ);
- 2.3.15. представлять и защищать интересы работников, являющихся членами профсоюза в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;

2.3.16. обеспечивать защиту и представительство работников – членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией норм трудового права.

#### 2.4. **Обязательства Работников:**

2.4.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя;

2.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

2.4.3. беречь имущество работодателя, сохранять коммерческую тайну, врачебную тайну;

2.4.4. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

2.4.5. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работ, и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;

2.4.6. возмещать причиненный работодателю материальный ущерб (ст. 241 ТК РФ).

#### 2.5. **Работодатель имеет право:**

2.5.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами;

2.5.2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.5.3. привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ (ст.ст. 192, 193 ТК РФ) и правилами внутреннего трудового распорядка ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница»;

2.5.4. принимать локальные нормативные акты, не противоречащие федеральному законодательству.

#### 2.6. **Профсоюзный комитет имеет право:**

2.6.1. получать и заслушивать информацию работодателя (его представителей) по социально-трудовым вопросам, в частности по:

- вопросам, касающимся оплаты труда работников;
- реорганизации и ликвидации учреждения;
- введению технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- аттестации работников;
- другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, федеральными законами, учредительными документами работодателя, коллективным договором

2.6.2. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.6.3. оказывать информационно-методическую, консультативную и практическую помощь членам профсоюза.

#### 2.7. **Работник имеет право на:**

2.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;



- 2.7.2. представление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- 2.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 2.7.5. отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), представлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 2.7.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.7.7. профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- 2.7.8. объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- 2.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- 2.7.10. защиту своих индивидуальных и коллективных трудовых прав, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.7.11. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.7.12. обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях предусмотренных ТК и иными федеральными законами;
- 2.7.13. работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией (Уставом Профсоюза).

### **Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

- 3.1 Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы, утвержденными Работодателями с учетом мотивированного мнения Профсоюза.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать: у мужчин – 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для мужчин, являющихся медицинским персоналом – 38,5 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ), для женщин – 36 часов в неделю (ст.320 ТК РФ).

Исключением являются (Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности):

- медицинский персонал отделения лучевой диагностики (рентген кабинет и кабинет рентгеновской компьютерной томографии) – 30 часов в неделю;
- воспитатели – 30 часов в неделю.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

- 3.2 Работодатель имеет право привлекать работника к сверхурочной работе. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

- 1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
- 2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- 3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- 1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;
- 3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским

заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника (ст.99 ТК РФ).

- 3.3. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по устному распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, данная работа не является сверхурочной работой (ст. 101 ТК РФ). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Приложением № 9 к коллективному договору.

#### **Раздел 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

- 4.1. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122ТКРФ).

В соответствии с законодательством работникам организации представляются ежегодные дополнительные отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 9);
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (продолжительность, установленная Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (Приложение № 7)).

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

- 4.2. Ежегодный отпуск только с письменного согласия работника по согласованию с работодателем может быть перенесен на другой срок, а также разделен на части, причем одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 4.4. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника (ст.124 ТК РФ), в случаях:
- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.6. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск включает в себя:

- **28 календарных дней** - основной ежегодный отпуск, исключением являются работники моложе 18 лет, данной категории работников основной отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день
- **30 календарных дней** - основной ежегодный отпуск для инвалидов (основание: ст23 Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)

- **56 календарных дней** - ежегодный удлиненный оплачиваемый основной отпуск для воспитателей учреждения (основание Постановление Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»);
- **24 календарных дня** - дополнительный отпуск за работу в районе Крайнего Севера для всех сотрудников учреждения.

Работа с ненормированным рабочим днем работнику компенсируется представлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью согласно списку, являющемуся Приложением № 9 к настоящему договору.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются только фактически отработанное не менее половины рабочего дня в соответствующих условиях время.

- 4.8. Работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- 4.9. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы (ст.319 ТК РФ).

По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка (ст.322 ТК РФ).

- 4.10. Работнику и неработающим членам его семьи один раз в два года за счет средств Работодателя, работодатель компенсирует расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

- 4.11. Порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работникам и неработающим членам их семей регулируется ПОЛОЖЕНИЕМ «О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА (ОТДЫХА) И ОБРАТНО ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, И НЕРАБОТАЮЩИМ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ» утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005г. № 132-ПП «О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА (ОТДЫХА) И ОБРАТНО ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, И НЕРАБОТАЮЩИМ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ» в действующей редакции

## Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА

- 5.1 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).
- 5.2 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера не учитываются при определении размера зарплаты исходя из МРОТ (Постановление Конституционного суда РФ от 07 декабря 2017 № 38-П).
- 5.3 Работодатель осуществляет выплату заработной платы два раза в месяц:  
**10 числа, 25 числа месяца следующего за расчетным месяцем.**  
При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.  
Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.  
Работодатель обязуется извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца. Работодатель за нарушения оплаты труда несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами.
- 5.4 Заработная плата перечисляется работнику на указанный работником счет в банке.
- 5.5 Оплата труда работников производится на основании «Положения по оплате труда работников ГОБУЗ МОДКБ».
- 5.6 Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу, определенному Приложением № 4 к коллективному договору занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается 100 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.7 Размеры окладов работников структурных подразделений с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда повышаются на 4, 15, 20, 25, 30 процентов по перечню подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (Приложение № 3).

5.8 Работнику по письменному соглашению с работодателем на основании Приказа ГОБУЗ МОДКБ могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за расширение зоны обслуживания при увеличении объема работы при наличии дополнительной нагрузки,
- за совмещение профессий,
- оплата по внутреннему совместительству (ст.282, 285 ТК РФ),
- за работу сверх установленной нормы рабочего времени с оплатой по фактически отработанному времени.

5.9 Гарантийные выплаты:

В день сдачи крови и ее компонентов, а так же в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы (ст.186 ТК РФ).

В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется, по его желанию, другой день отдыха.

Работник обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя о намерении сдать кровь в свой рабочий день (смену) не менее чем за 2 дня (смены).

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий, праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

5.10 Учреждение при наличии свободных внебюджетных денежных средств, а также при наличии экономии фонда заработной платы по обязательному медицинскому страхованию имеет право производить денежные выплаты работникам в связи:

- с юбилейными датами;
- со смертью близких родственников (супруг, дети, родители) работника;
- со стихийным бедствием, нанесшим значительный ущерб имуществу;
- в других случаях по усмотрению Учреждения.

Выплата указанных сумм производится на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующего события, и оформляется приказом по Учреждению.

## Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

### 1. ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

Для обеспечения совместной деятельности с Работодателем в вопросах охраны труда в период действия настоящего коллективного договора создается комиссия по охране труда. В состав комиссии на паритетной основе входят представители Работодателя и уполномоченные по охране труда от первичной профсоюзной организации. Комиссия по охране труда работает в соответствии с действующим законодательством и на основании Положения, принимаемого Работодателем и первичной профсоюзной организацией (ст.218 ТК РФ).

Руководитель ГОБУЗ МОДКБ ежегодно планирует и выделяет средства на охрану труда, составляет годовой план мероприятий по охране труда.

Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда (ст. 220 ТК РФ).

#### **Работодатель обеспечивает:**

- безопасность и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- работников оборудованием, инструментом, технической документацией, инструкциями по охране труда и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- санитарно-бытовое обслуживание работников, связанное с выполнением ими трудовых обязанностей.

#### **Работодатель обязуется:**

- Оказывать помощь в работе уполномоченных по охране труда первичной профсоюзной организации, организовать их обучение охране труда за счет собственных средств, представлять им время для осуществления функций контроля и надзора.
- Ежегодно совместно с Профсоюзом разрабатывать соглашение по охране труда, обеспечивать финансирование и выполнение включенных в него мероприятий.
- Проводить инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, а также осуществлять прохождение работниками учреждения периодических и предварительных медицинских осмотров. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж или медицинский осмотр.
- Обучать лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний. Периодичность проверки знаний по охране труда в процессе трудовой деятельности должна проводиться не реже 1 раза в год.
- Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, стажировку, обучение, и проверку знаний требований охраны труда.
- Осуществлять контроль над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.



- Разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения Профсоюза в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (либо в порядке согласования).
- Предоставлять бесплатно молоко работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.
- Приобретать и выдать за счет собственных средств специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты работникам, профессии (должности) которых включены в Перечень профессий (должностей) работников по обеспечению сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролировать их правильное использование, обеспечивать их ремонт, стирку, чистку.
- Приобретать и выдать за счет собственных средств санитарно-гигиеническую одежду, санитарную обувь и санитарные принадлежности работникам, профессии при (должности) которых включены в Перечень профессий (должностей) работников по обеспечению сертифицированными санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями, контролировать их правильное использование, обеспечить их ремонт, стирку, чистку.
- Приобретать и выдать бесплатно работникам смывающие и обеззараживающие средства по нормам, в порядке и на условиях их выдачи.
- Расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

#### **Работник обязан:**

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- использовать на рабочем месте спецодежду и средства индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

#### **Каждый работник имеет право на (ст 219 ТК РФ):**

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

**В соответствии с Федеральным закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О пожарной безопасности":**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О пожарной безопасности"

главный врач имеют право:

вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в учреждении;

устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Главный врач обязан:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных;

обеспечивать создание и содержание подразделений пожарной охраны на объектах исходя из требований, установленных статьей 97 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".  
(в ред. Федерального закона от 30.12.2015 N 448-ФЗ)

главный врач имеют право:

вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в учреждении;

устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Главный врач обязан:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных;

обеспечивать создание и содержание подразделений пожарной охраны на объектах исходя из требований, установленных статьей 97 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".  
(в ред. Федерального закона от 30.12.2015 N 448-ФЗ)

## **2. ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ**

Работодатель обеспечивает за счет собственных средств содержание:

- бытовых помещений, оборудованных в необходимом количестве индивидуальными шкафчиками для хранения специальной одежды, обуви и личных вещей работников;
- помещений для внутрисменного отдыха, оснащенных столами и стульями, емкостями с питьевой водой, умывальниками, туалетами, электрическими приборами для сушки рук.

Работодатель обеспечивает за счет собственных средств комплектование (в соответствии с перечнем, утвержденным законодательством), пополнение и хранение в необходимом количестве аптечек первой медицинской помощи, находящихся в доступных для работников местах.

## **3. ВЫДАЧА РАБОТНИКАМ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗЖИРИВАЮЩИХ СРЕДСТВ, МОЛОКА И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ**

### **3.1. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и др. СИЗ**

**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение и сроки замены работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты производится согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам здравоохранения согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам Работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (Приложение № 6).

Работодатель организует в комплексе социально-бытового обеспечения стирку, чистку и ремонт спецодежды, выданной работникам.

Спецодежда, спецобувь, пришедшие в негодность до истечения срока носки, заменяются новыми на основании утвержденного Работодателем акта списания.

Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

### **3.2. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств**

**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010г. n1122h «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя.

Нормы и условия бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам определяются законодательством и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актом Работодателя.

### **3.3. Выдача работникам молока и лечебно-профилактического питания**

**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов".

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на работодателя.

Ответственность за правильность обеспечения молоком или равноценными продуктами возлагается на руководителей подразделений.

Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с занятостью их на работах с вредными условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда) (Приложение № 8).

## **4. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (СУОТ)**

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** - единый комплекс последовательно выполняемых процедур по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на организм работника с учетом эффективности мер защиты;

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией (организациями), имеющей аккредитацию на право проведения СОУТ, привлекаемой работодателем для проведения специальной оценки условий труда на основании договора гражданского-правового характера (далее - аккредитованная организация).

Специальная оценка условий труда на каждом рабочем месте осуществляется не реже одного раза в пять лет.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), а также утверждается график проведения работ по специальной оценке условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, включая специалиста по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), эксперты и сотрудники аккредитованной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается работодателем.

В отношении рабочих мест, на которых по результатам идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса работодателем в государственную инспекцию труда подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, оформленная в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Результаты специальной оценки условий труда применяются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также средствами коллективной защиты;
- подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам;
- установления работникам сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения дополнительного тарифа для страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание и при установлении диагноза профессионального заболевания по итогам оценки состояния здоровья;
- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда;
- определения объемов санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников с учетом государственных нормативных требований охраны труда;
- принятия решения об ограничении труда для отдельных категорий работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения объема и периодичности проведения работ по мониторингу условий труда;
- контроля состояния условий труда на рабочих местах.

## **5. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ**

**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ 12 апреля 2011г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

Работники проходят обязательный периодический медицинский осмотр по графикам, утверждаемым Работодателем и определяющим день его прохождения для различных групп и категорий работников. Направление на периодический медицинский осмотр выдается работнику Работодателем заблаговременно до начала времени прохождения осмотра по соответствующему графику.

На время прохождения медосмотра работник освобождается от работы и за ним сохраняется средний заработок.

Работодатель оплачивает или компенсирует работнику затраты на прохождение обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством.

Документом, подтверждающим наличие у работника алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, является медицинское заключение, выдаваемое в установленном законодательством порядке. В случае подтверждения факта нахождения работника в состоянии опьянения Работодатель вправе взыскать с работника стоимость медицинского освидетельствования. В случае не подтверждения факта нахождения работника в состоянии опьянения освидетельствование осуществляется за счет Работодателя и за время прохождения медицинского освидетельствования работнику сохраняется заработная плата.

## **6. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

**Основание:** Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

**Основание:** СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность"

**Основание:** Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. N 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

Расследованию, оформлению и учету подлежат:

- несчастные случаи на производстве,
- микротравмы (уколы, порезы),
- острые и хронические профессиональные заболевания (отравления).

Расследование несчастных случаев на производстве осуществляется в порядке, установленном законодательством, с включением в комиссию уполномоченного по охране труда, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации по согласованию с ней.

В случае, когда работник в результате трудового увечья, полученного в результате несчастного случая или профессионального заболевания, не может выполнять прежнюю работу, Работодатель предоставляет ему имеющуюся вакантную должность не противопоказанную данному работнику по состоянию здоровья и соответствующую его профессиональному уровню.

В случае, отсутствия у работника необходимого профессионального образования для занятия имеющейся вакантной должности Работодатель производит переобучение работника соответствующей специальности (профессии).

При получении микротравм (уколы, порезы), опасных в плане инфицирования, ответственный за профилактику парентеральных инфекций в каждом подразделении больницы организует регистрацию в журнале учета травм и составляет акт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых на работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию Работодателя.

## **Раздел 7. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ**

- 7.1 Первичная профсоюзная организация и ее выборный орган – профсоюзный комитет имеют право на осуществление контроля соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в профсоюзный комитет о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 37 ТК РФ).
- 7.2 Работодатель обеспечивает участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников в комиссии по трудовым спорам. В случае не разрешения жалобы или заявления работник профсоюзный комитет обращаются в вышестоящие профсоюзные органы, органы государственного надзора (инспекции труда) или в суд. Профсоюзный комитет оказывает непосредственную помощь работнику в составлении обращения в Государственную инспекцию труда, в суд, выделяет своих представителей для участия в заседании суда при рассмотрении жалобы работника и его защиты.
- 7.3 В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, должностной инструкцией, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его



жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные ТК РФ, настоящим коллективным договором (ст. 353, 379, 380 ТК РФ).

## **Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 8.1 Работодатель и профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и другими законодательными актами.
- 8.2 Работодатель признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:
- защиты социально-трудовых прав и интересов работников;
  - содействия их занятости;
  - ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля его выполнением;
  - соблюдения законодательства о труде;
  - участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 8.3 Работодатель, должностные лица обязаны оказывать содействие профсоюзному комитету в его деятельности (ст. 377 ТК РФ);
- 8.4 В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа – профсоюзного комитета в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их права и гарантиях деятельности» и другими федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:
- соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и настоящим коллективным договором;
  - не препятствовать представителям профсоюзов, посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;
  - представлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров;
  - безвозмездно предоставлять выборному органу помещения, как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;
  - сохранить действующий порядок безналичной уплаты членам профсоюза членских профсоюзных взносов. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счета профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников - членов профсоюза в размере 1% от всех видов заработка. Работодатель перечисляет профсоюзные взносы одновременно с выплатой заработной платы.

## **Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 9.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года.

- 9.2 По истечению срока действия коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжения трудового договора с руководителем организации. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 9.3 Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном трудовым законодательством (ст. 44 ТК РФ);
- 9.4 При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение 3 месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (ст. 40 ТК РФ). Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с трудовым кодексом РФ (глава 61 ТК РФ), иными федеральными законами.
- 9.5 Приложения к коллективному договору являются неотъемлемой его частью.
- 9.6 Стороны обязуются:
- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на конференции работников. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор;
  - взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля, за выполнением коллективного договора.
- 9.7 Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01 января 2019года.

**Подписи сторон:**

**От работодателя:**

**Главный врач**

**Капинос Александр Анатольевич**



**От работников:**

**Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
ГБОУЗ МОДКБ**

**Е.П.Скрипник**



**НАИМЕНОВАНИЕ  
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА  
ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЙ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ,  
САНИТАРНОЙ ОБУВИ И САНИТАРНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ\***

№ п/п	Наименование профессий (должностей) и пункт типовых норм	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Кол-во предметов в на работника	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1.	<b>Врачи, воспитатели, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, инструкторы по лечебной физкультуре, сестры –хозяйки, кастелянши, рентгенолаборанты, уборщицы лечебно-профилактического учреждения</b>	<p>Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для мытья рук</p> <p><b><u>Примечание:</u></b> - среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать: Платье хлопчатобумажное Фартук хлопчатобумажное</p> <p><b><u>На время дежурств в стационаре, а также при работе в стерильных боксах дополнительно:</u></b> Тапочки - среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо: тапочек выдавать: обувь профилактическую:</p> <p><b><u>При работе в операционных, перевязочных отделениях и кабинетах стационаров дополнительно:</u></b> - для женщин Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное - для мужчин Рубашка и брюки хлопчатобумажные Чулки хлопчатобумажные или носки хлопчатобумажные белые Бахилы</p>	<p>4 4 4 4 4 4 4 4 1 пара 1 пара 3 3 3</p>	<p>24 мес. 24 мес. 24 мес. дежурная 24 мес. 24 мес. 12 мес. 12 мес. 24 мес. 24 мес. 12 мес. дежурные</p>

2.	<b>Врачи-лаборанты</b>	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный	4	24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24 мес.
		Полотенце	4	24 мес.
3.	<b>Лаборанты, биологи, фельдшера-лаборанты</b>	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный (рубашку и брюки)	4	24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24 мес.
		Полотенце	4	24 мес.
4.	<b>Работники аптечных складов занятые отпуском лекарств (провизор-технолог, фармацевт)</b>	Халат хлопчатобумажный	3	24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	3	24 мес.
5.	<b>Диетологи (диетическая медицинская сестра), калькулятор</b>	Халат хлопчатобумажный	3	24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	3	24 мес.
		Тапочки	1 пара	8 мес.
6.	<b>Заведующая производством, повар, пекарь,</b>	Колпак или косынка	4	24 мес.
		Куртка хлопчатобумажная	4	24 мес.
		Нарукавники	4	24 мес.
		Брюки или юбка хлопчатобумажная	4	24 мес.
		Фартук хлопчатобумажный	2	12 мес.
		Тапочки	1 пара	6 мес.
		Полотенце для рук		дежурное
Полотенце для лица	4	24 мес.		
7.	<b>Мойщицы машинной и ручной мойки посуды (кухонный работник, санитарки –буфетчицы, буфетчицы)</b>	Халат хлопчатобумажный	4	24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24 мес.
		Фартук резиновый с нагрудником	1	6 мес.
		Галоши резиновые	1	12 мес.
8.	<b>Буфетчицы, санитарки-буфетчицы</b>	Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное	3	24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	3	24 мес.
		Фартук с нагрудником хлопчатобумажный	3	24 мес.
		Тапочки	1 пара	12 мес.

9.	<b>Гардеробщик лечебного учреждения</b>	Колпак или косынка хлопчатобумажные	3	24 мес.
10.	<b>Инженер, техник, электромонтер, слесарь и другие работники на время работы в лечебных кабинетах, больничных отделениях и в стерильных комнатах</b>	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	- -	дежурный дежурный
11.	<b>Кладовщик (заведующая складом), подсобные рабочие (экспедиторы по перевозке грузов) кладовых пищевых продуктов</b>	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные <b><u>При работе в неотапливаемых складах дополнительно:</u></b> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	3 3 -	24 мес. 24 мес. дежурная
12.	<b>Швея</b>	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 3	24 мес. 24мес.

Основание:

- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988гг. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по подготовки проекта коллективного договора, по контролю выполнения коллективного договора, по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.**

**Представители работодателя:**

Главный врач  
Заместитель главного врача по медицинской части  
Главный бухгалтер  
Ведущий экономист  
Юрисконсульт 1 кв. категории  
Специалист по охране труда 1 кв. категории  
Начальник отдела кадров

**Представители работников:**

Скрипник Е. П.  
Казак О. И.  
Тихомирова М. В.  
Иванова Е. А.  
Тумарович Е. В.  
Бахтиарова М. А.  
Ковалева В. О.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ  
С ОСОБОЙ СПЕЦИФИКОЙ ТРУДА, С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ  
УСЛОВИЯМИ ТРУДА, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

N п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,15</b> :		
1.1.	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационара, в том числе оториноларингологическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зав. отделением – врач оториноларинголог</li> <li>– зав. отделением врач детский хирург</li> <li>– врач детский хирург хирургического отделения</li> <li>– врач детский уролог-андролог хирургического отделения</li> <li>– врач оториноларинголог</li> <li>– операционная медицинская сестра</li> <li>– медицинская сестра палатная</li> <li>– медицинская сестра перевязочной</li> <li>– медицинская сестра процедурной</li> <li>– старшая медицинская сестра</li> <li>– санитарка</li> <li>– санитарка процедурной</li> <li>– санитарка операционной</li> <li>– санитарка перевязочной</li> <li>– сестра-хозяйка</li> </ul>
1.2.	Операционный блок хирургического отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– старшая операционная медицинская сестра</li> <li>– операционная медицинская сестра</li> <li>– медицинская сестра перевязочной</li> <li>– сестра-хозяйка</li> <li>– санитарка операционной</li> <li>– санитарка перевязочной</li> </ul>
1.3.	Отделение анестезиологии-реанимации  Палата анестезиологии-реанимации I инфекционного отделения Кабинет гравитационной хирургии крови	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зав. отделением – врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>– старший врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>– врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>– врач трансфузиолог</li> <li>– старшая медицинская сестра</li> <li>– медицинская сестра – анестезист</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинский брат – анестезист</li> <li>– медицинская сестра палатная</li> <li>– санитарка (палатная)</li> <li>– санитарка</li> <li>– сестра - хозяйка</li> </ul>
1.4.	Отделения (палаты) педиатрические для новорожденных детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинская сестра процедурной</li> <li>– медицинская сестра палатная для новорожденных</li> </ul>
1.5.	Рентгеновские, радиологические всех профилей отделения, лаборатории, кабинеты, отделения лучевой диагностики  Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зав. отделения лучевой диагностики врач – рентгенолог рентгенкабинета</li> <li>– врач – рентгенолог рентгенкабинета</li> <li>– рентгенолаборант рентгенкабинета</li> <li>– санитарка рентгенкабинета</li> <li>– врач ультразвуковой диагностики</li> <li>– медицинская сестра ультразвуковой диагностики</li> <li>– рентгенолаборант кабинета компьютерной томографии</li> <li>– врач рентгенолог кабинета компьютерной томографии</li> </ul>
1.6.	Эндоскопический кабинет хирургического отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врач эндоскопист</li> <li>– медицинская сестра</li> <li>– санитарка</li> </ul>
1.7.	Неврологическое отделение (медицинский персонал, работающий на лазерных установках, специалисты, обслуживающие лазерные установки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врач физиотерапевт</li> <li>– врач рефлексотерапевт</li> <li>– медицинская сестра по физиотерапии</li> </ul>
1.8.	Неврологическое отделение (медицинский персонал, работающий на генераторах УВЧ любой мощности, при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинская сестра по физиотерапии</li> </ul>
1.9.	Неврологическое отделение (персонал, обеспечивающий озокеритовые процедуры: парафино-озокеритовые процедуры)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинская сестра по физиотерапии</li> <li>– санитарка</li> </ul>
1.10.	Клинико-диагностическая лаборатория (за работу с агрессивными сферами и химическими реагентами, по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей) на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных объектов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зав. лабораторией биолог</li> <li>– врач лаборант</li> <li>– фельдшер-лаборант</li> <li>– санитарка</li> <li>– лаборант</li> <li>– биолог</li> </ul>



1.11.	4 педиатрическое отделение, палаты (кабинеты) для онкологических больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зав. отделением врач педиатр</li> <li>- врач педиатр</li> <li>- врач детский онколог</li> <li>- медицинская сестра палатная</li> <li>- медицинская сестра процедурной</li> <li>- медицинская сестра</li> <li>- сестра-хозяйка</li> <li>- санитарка процедурной</li> <li>- санитарка</li> </ul>
1.12.	4 педиатрическое отделение палаты, кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская сестра процедурной</li> <li>- медицинская сестра палатная</li> </ul>
1.13.	Общепольничный медицинский персонал  Общепольничный медицинский персонал для обслуживания инфекционного отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог детский.</li> <li>- медицинский дезинфектор (для обслуживания инфекционных отделений)</li> <li>- врач эпидемиолог</li> <li>- санитарка для обслуживания инфекционных отделений</li> <li>- санитарка бельевой службы</li> <li>- санитарка бельевой службы (для обслуживания инфекционных отделений)</li> </ul>
1.14.	Приемное отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зав. приёмным отделением</li> <li>- врач детский хирург хирургического отделения (дежурство)</li> <li>- врач оториноларинголог оториноларингологического отделения (дежурство)</li> <li>- врач детский уролог-андролог хирургического отделения (дежурство)</li> <li>- врач педиатр приёмного отделения</li> <li>- старшая медицинская сестра,</li> <li>- медицинская сестра</li> <li>- санитарка</li> </ul>
1.15.	Централизованное стерилизационное отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская сестра</li> <li>- санитарка</li> </ul>
1.16.	Педиатрическое отделение (за работу с аллергенами)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врач педиатр</li> <li>- врач аллерголог</li> <li>- медицинская сестра</li> <li>- медицинская сестра процедурной</li> </ul>
1.17.	1,2,3,4 Инфекционное отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зав. отделением врач педиатр</li> <li>- врач педиатр</li> <li>- врач ультразвуковой диагностики</li> <li>- врач физиотерапевт</li> <li>- старшая медицинская сестра</li> <li>- медицинская сестра палатная</li> <li>- медицинская сестра процедурной</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинская сестра функциональной диагностики</li> <li>– медицинская сестра</li> <li>– медицинская сестра ультразвуковой диагностики</li> <li>– медицинская сестра по физиотерапии</li> <li>– медицинская сестра по массажу</li> <li>– сестра – хозяйка</li> <li>– санитарка</li> <li>– санитарка (палатная)</li> <li>– санитарка-буфетчица</li> <li>– санитарка процедурной</li> </ul>
1.18.	Персонал для обеспечения функциональной устойчивости здания, сооружений инфекционного отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лифтер</li> <li>– слесарь-сантехник</li> <li>– рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</li> <li>– гардеробщик</li> <li>– электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</li> <li>– экспедитор по перевозке грузов</li> </ul>
1.19.	Аптека	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фармацевт (для обслуживания инфекционных отделений)</li> </ul>
2. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,2</b> :		
2.1.	Неврологическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитатель</li> </ul>
3. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,25</b> :		
3.1.	Неврологическое отделение (палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних или верхних конечностей и расстройством тазовых органов; палаты для больных с нарушением мозгового кровообращения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врач невролог</li> <li>– медицинская сестра палатная</li> <li>– медицинская сестра процедурной</li> <li>– санитарка</li> <li>– санитарка процедурной</li> </ul>
3.2.	Отделения (палаты) для лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей, в том числе хирургическое отделение, оториноларингологическое отделение, хирургическое отделение,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врач детский хирург гнойных палат хирургического отделения</li> <li>– врач детский хирург хирургического отделения</li> <li>– врач оториноларинголог (врач оториноларингологического отделения)</li> <li>– медицинская сестра операционная</li> <li>– медицинская сестра процедурной (медицинская сестра процедурной гнойных палат хирургического отделения)</li> </ul>

	оперблок хирургического отделения (за каждый час работы с детьми с гнойной патологией при оказании экстренной помощи)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинская сестра палатная (медицинская сестра гнойных палат)</li> <li>– санитарка операционной</li> <li>– санитарка гнойных палат</li> <li>– санитарка (санитарка гнойных палат хирургического отделения)</li> <li>– санитарка процедурной</li> <li>– (санитарка процедурной гнойных палат хирургического отделения)</li> <li>– медицинская сестра гнойной перевязочной</li> <li>– санитарка (санитарка гнойных палат отоларингологического отделения)</li> <li>– санитарка гнойной перевязочной</li> <li>– заведующий хирургического отделения врач детский хирург</li> <li>– зав. оториноларингологическим отделением врач детский оториноларинголог</li> </ul>
3.3.	Кабинет гравитационной хирургии крови ОАР, эндоскопический кабинет хирургического отделения, при наличии гнойных хирургических больных (за каждый час работы с детьми с гнойной патологией при оказании экстренной помощи)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врач анестезиолог реаниматолог кабинета гравитационной хирургии крови ОАР</li> <li>– врач трансфузиолог кабинета гравитационной хирургии крови ОАР</li> <li>– медицинская сестра-анестезист кабинета гравитационной хирургии крови ОАР</li> <li>– санитарка кабинета гравитационной хирургии крови ОАР</li> <li>– врач-эндоскопист эндоскопического кабинета</li> <li>– медицинская сестра эндоскопического кабинета</li> </ul>
3.4.	Отделение анестезиологии – реанимации (палаты для недоношенных детей) Отделение анестезиологии – реанимации (за каждый час работы с детьми с гнойной патологией при оказании экстренной помощи)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зав. ОАР врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>– врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>– медицинская сестра - анестезист</li> <li>– медицинская сестра палатная</li> <li>– санитарка</li> </ul>
4. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышение коэффициента к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,6</b>		
4.1	Подразделения, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заведующий лабораторией</li> <li>– заведующие отделениями</li> <li>– врачи</li> <li>– средний медицинский персонал</li> <li>– младший медицинский персонал</li> </ul>
5. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на установление повышающего коэффициента в размере		

**0,2** должностного оклада (оклада) за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

5.1	Подразделения, осуществляющие непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидрасследований, консультаций, осмотров, оказаний медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и проведении другой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий лабораторией</li> <li>- заведующие отделениями</li> <li>- врачи</li> <li>- средний медицинский персонал</li> <li>- младший медицинский персонал</li> </ul>
<p>6. Подразделения и должности с вредными (опасными) для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) в размере <b>0,04</b>:</p>		
6.1	1 педиатрическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- старшая медицинская сестра</li> <li>- медицинская сестра процедурной</li> <li>- медицинская сестра палатная</li> <li>- сестра-хозяйка</li> <li>- санитарка процедурной</li> <li>- буфетчица</li> </ul>
6.2	2 педиатрическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зав. отделением врач педиатр</li> <li>- врач педиатр</li> <li>- старшая медицинская сестра</li> <li>- медицинская сестра палатная</li> <li>- медицинская сестра процедурной</li> <li>- сестра-хозяйка</li> <li>- санитарка</li> <li>- санитарка процедурной</li> <li>- буфетчица</li> </ul>
6.3	3 педиатрическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская сестра палатная</li> <li>- медицинская сестра процедурной</li> <li>- сестра-хозяйка</li> <li>- санитарка</li> <li>- санитарка процедурной</li> <li>- буфетчица</li> </ul>
6.4	4 педиатрическое отделение Онкологический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зав. отделением врач педиатр</li> <li>- врач педиатр</li> <li>- старшая медицинская сестра</li> <li>- медицинская сестра палатная</li> <li>- медицинская сестра процедурной</li> <li>- сестра-хозяйка</li> <li>- санитарка</li> <li>- санитарка процедурной</li> <li>- буфетчица</li> <li>- врач детский онколог онкологического кабинета</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– медицинская сестра онкологического кабинета</li> <li>– санитарка онкологического кабинета</li> </ul>
6.5	Неврологическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врач физиотерапевт</li> <li>– врач рефлексотерапевт</li> <li>– старшая медицинская сестра</li> <li>– медицинская сестра процедурной</li> <li>– медицинская сестра палатная</li> <li>– медицинская сестра по физиотерапии</li> <li>– медицинская сестра по массажу</li> <li>– медицинский брат по массажу</li> <li>– инструктор по лечебной физкультуре</li> <li>– сестра-хозяйка</li> <li>– санитарка</li> <li>– санитарка процедурной</li> <li>– буфетчица</li> </ul>
6.6	Отделение функциональной диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зав. отделением врач функциональной диагностики</li> <li>– врач функциональной диагностики</li> <li>– старшая медицинская сестра</li> <li>– медицинская сестра</li> <li>– медицинская сестра эпилептологического кабинета</li> </ul>
6.7	Оториноларингологическое отделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– буфетчица</li> </ul>
6.8	Пищеблок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пекарь</li> <li>– повар</li> <li>– кухонный рабочий</li> <li>– экспедитор по перевозке грузов</li> </ul>
6.9	Отдел административно-хозяйственной части	<ul style="list-style-type: none"> <li>– техник по кислороду 2 квалификационной категории</li> <li>– техник по кислороду</li> <li>– маляр</li> </ul>
6.10	Общепольничный медицинский персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сестра-хозяйка этажа</li> <li>– врач дерматовенеролог</li> <li>– врач акушер-гинеколог</li> </ul>

**Примечание:** Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренных в пунктах 1 и 3, а также в подпунктах пункта 1 или подпунктах пункта 3 Перечня, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в размере 0,3.

В случаях, когда подразделения (должности) перечислены в нескольких пунктах или подпунктах раздела 1 Перечня, размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу, установленных по каждому из оснований, не суммируются.

В случаях, когда структурные подразделения перечислены в разных подпунктах и пунктах Перечня, но работники этих подразделений фактически не заняты на работах с разными условиями вредности или опасности, повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается по одному из оснований, предусмотренных в подпунктах Перечня.

Перечень конкретных работ, профессий рабочих и размеры доплат за опасные для здоровья особо тяжелые условия труда утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом по результатам аттестации рабочего места.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**подразделений и (должностей),  
занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи,  
оплата за работу в ночное время которых производится в размере 100% часовой тарифной  
ставки (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время  
в ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница»**

**1. Отделение анестезиологии – реанимации.**

- 1.1. Врач анестезиолог – реаниматолог.
- 1.2. Медсестра палатная.
- 1.3. Медсестра – анестезист.
- 1.4. Санитарка.

**2. Оперблок хирургического отделения.**

- 2.1. Операционная медицинская сестра.
- 2.2. Санитарка операционная

**3. Приёмное отделение**

- 3.1. Врач – педиатр приёмного отделения
- 3.2. Медицинская сестра
- 3.3. Санитарка.

**4. Дежурный персонал, привлекаемый для оказания экстренной медицинской помощи:**

**4.1. Медицинский персонал лаборатории (при дежурстве в отделении анестезиологии-реанимации), в палате анестезиологии-реанимации инфекционного отделения.**

- 4.1.1. Врач-лаборант
- 4.1.2. Фельдшер-лаборант
- 4.1.3. Биолог
- 4.1.4. Лаборант
- 4.1.5. Санитарка

**5. Хирургическое отделение**

- 5.1. Врач детский хирург (дежурство в приемном отделении)
- 5.2. Медицинская сестра палатная
- 5.3. Санитарка

**6. Оториноларингологическое отделение.**

- 6.1. Медицинская сестра палатная.
- 6.2. Санитарка

**7. 1, 2, 3, 4 инфекционное отделение**

- 7.1. Врач-педиатр
- 7.2. Медицинская сестра палатная
- 7.3. Медицинская сестра
- 7.4. Санитарка

**8. Палата анестезиологии-реанимации 1 инфекционного отделения**

- 8.1. Врач-анестезиолог-реаниматолог
- 8.2. Медицинская сестра палатная
- 8.3. Медицинская сестра-анестезист
- 8.4 Санитарка

**9. 4 педиатрическое отделение.**

- 9.1. Медицинская сестра палатная.
- 9.2. Санитарка

**10. Отделение лучевой диагностики (рентгенкабинет)**

- 10.1. Врач-рентгенолог
- 10.2. Рентгенлаборант
- 10.3. Санитарка

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПАРИТЕТНОЙ ОСНОВЕ**

(приказ Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н «Об  
утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»)

Тамонова Н. Г.	-	главный бухгалтер
Егинова Л.Н.	-	специалист по охране труда
Тихомирова М. В.	-	главная медицинская сестра
Шипунова В. Я	-	медицинская сестра ОБМП
Перунов Д. Е.	-	член совместного комитета по ОТ
Микулина И. А.	-	член совместного комитета по ОТ
Верховод Т. Ю	-	член совместного комитета по ОТ
Пономаренко В.В.	-	член совместного комитета по ОТ
Быстрова Е.А.	-	член совместного комитета по ОТ
Савельева Н. А.	-	член совместного комитета по ОТ
Крестьянчик Т. В.	-	член совместного комитета по ОТ
Скрипник Е. П.	-	уполномоченный по ОТ председатель ППО
Чехлова Ю. И.	-	уполномоченный по ОТ
Иванова Е.А.	-	уполномоченный по ОТ
Ковалева В.О.	-	уполномоченный по ОТ
Артамонова Я. В.	-	уполномоченный по ОТ
Бахтиарова М.А.	-	уполномоченный по ОТ
Казак О.И.	-	уполномоченный по ОТ
Игнаткина Е. И.	-	уполномоченный по ОТ
Пянтина Л. В.	-	уполномоченный по ОТ
Толмачева А. С.	-	уполномоченный по ОТ
Оборотова И. Л.	-	уполномоченный по ОТ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА  
ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНО СПЕЦОДЕЖДЫ,  
СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.**

№ п/п	Должность или профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
1.	<b>Врач и средний медицинский персонал операционных и перевязочных</b>	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <b><u>При работе в операционных с электроинструментом</u></b> <b><u>дополнительно:</u></b> Галоши диэлектрические <b><u>Дополнительно:</u></b> Очки защитные	дежурный до износа  до списания  до износа
2.	<b>Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов хирургических, гинекологических, стоматологических отделений и кабинетов</b>	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Очки защитные	дежурный до износа до износа
3.	<b>Врач, средний и младший медицинский персонал, сестра-хозяйка обслуживающие инфекционные отделения</b>	Платье хлопчатобумажное или костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или тапочки кожаные на кожаной подошве Чулки хлопчатобумажные или Носки хлопчатобумажные Респиратор марлевый	3 на 3 года 3 на 3 года до износа 1 пара на год  2 пары на год 2 пары на год до износа
4.	<b>Врач- оториноларинголог</b>	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
5.	<b>Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах</b>	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации <b><u>При проявлении рентгеновских</u></b>	дежурный дежурная дежурные  дежурные до износа



		<u><b>пленок дополнительно:</b></u> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
6.	<b>Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий</b>	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <u><b>На мойке посуды дополнительно:</b></u> Галоши резиновые	дежурный дежурный  до износа дежурные до износа  дежурные
7.	<b>Врач и средний медицинский персонал светолечебных кабинетов</b>	Перчатки диэлектрические Очки защитные	дежурные до износа
8.	<b>Средний медицинский персонал занятый отпуском грязелечебных процедур</b>	Сандали кожаные Перчатки резиновые	1 пара на год до износа
9.	<b>Младший медицинский персонал, занятый отпуском грязелечебных процедур</b>	Платье хлопчатобумажное или костюм хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Сандали кожаные Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	2 на 2 года 2 на 2 года дежурный 1 пара на год до износа 6 пар
10.	<b>Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря</b>	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Очки защитные	дежурный дежурные до износа до износа
11.	<b>Младший медицинский персонал, занятый на приеме, сортировке и выдаче белья</b> (санитарки бельевой службы, санитарки бельевой службы (для обслуживания инфекционных отделений))	Халат хлопчатобумажный Косынка или Колпак хлопчатобумажный Респиратор марлевый Перчатки резиновые	1 на год  1 на год до износа до износа
12.	<b>Инженер по метрологии</b>	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год
13.	<b>Оператор электронно-вычислительных машин</b>	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 на год

14.	<b>Архивариус</b>  <b>Архивариус</b> <b>(для обслуживания</b> <b>инфекционных</b> <b>отделений)</b>	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием	1 на год  3 пары на год
15.	<b>Швея</b>	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажный	1 на год 1 на год
16.	<b>Экспедитор</b>	Плащ непромокаемый	1 на 3 года
17.	<b>Экспедитор</b> <b>(для обслуживания</b> <b>инфекционных</b> <b>отделений)</b>	Плащ непромокаемый Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием	1 на 3 года 12 пар
18.	<b>Дезинфектор</b>  <b>Дезинфектор</b> <b>(для обслуживания</b> <b>инфекционных</b> <b>отделений)</b>	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 на год  1 пара 6 пары 6 пары до износа до износа
19.	<b>Повар</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Нарукавники из полимерных материалов	1 на год  2 на год до износа
20.	<b>Пекарь</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Нарукавники из полимерных материалов	1 на год  2 на год до износа
21.	<b>Кухонный рабочий</b>	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 на год  до износа  6 пар  2 на год

22.	Заведующий складом	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на год  6 пар
23.	Уборщик служебных помещений	Халат или костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или перчатки из полимерных материалов	1 на год  6 пар  12 пар
24.	Лифтер  Лифтер (для обслуживания инфекционных отделений)	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <u>При уборке в машинных отделениях и кабинах лифтов дополнительно</u> Перчатки резиновые или перчатки с полимерных материалов	1 на год  6 пар  4 пары
25.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (для обслуживания инфекционных отделений)	Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Каска защитная Очки защитные <u>Для наружных работах зимой дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные	1 на год  1 пара в год 12 пар  18 пар дежурные дежурные до износа до износа  1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 1 на 2 года
26.	Техник ОАХЧ  Техник ОАХЧ	Костюм хлопчатобумажный или полукомбинезон и куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год

	(для обслуживания инфекционных отделений)	Сапоги кожаные или ботинки кожаные Сапоги резиновые Плащ непромокаемый Перчатки с полимерным покрытием <u>Для наружных работах зимой</u> <u>дополнительно:</u> Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные или валенки с резиновым низом	1 пара в год  1 пара в год 1 на 3 года 6 пар  1 на 1.5 года  1 на 2 года
27.	<b>Слесарь-сантехник</b>  Слесарь-сантехник (для обслуживания инфекционных отделений)	Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или из смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой Ботинки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <u>Для наружных работах зимой</u> <u>дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные	1 на год   1 пара на год 1 пара на год 4 пар  8 пар  1 на 1.5 года 1 на 1,5 года 1 на 2 года
28.	<b>Плотник</b>	Костюм хлопчатобумажный или полукомбинезон и куртка хлопчатобумажные или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные <u>Для наружных работах зимой</u> <u>дополнительно:</u> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Ботинки кожаные на утепляющей прокладке или валенки с резиновым низом	1 на год    1 пара в год 12 пар  до износа  1 на 1.5 года 1 на 1,5 года 1 на 2года
29.	<b>Техник по кислороду</b>	Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием	1 на год    1 пара на год 4 пары 12 пар

		<p>Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><u>Для наружных работах зимой дополнительно:</u></p> <p>Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные</p>	<p>до износа до износа</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 2 года</p>
30.	<p><b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b></p> <p><b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b></p> <p>(для обслуживания инфекционных отделений)</p>	<p>Полукомбинезон и куртка или костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные или тапочки кожаные Сапоги резиновые</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные, или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые Головной убор Респиратор Очки защитные</p> <p><u>На наружных работах зимой дополнительно :</u></p> <p>Костюм на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные</p>	<p>1 на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>1 пара на год 6 пар</p> <p>4 пары 1 на год до износа до износа</p> <p>1 на 1,5 года 1 на 2 года</p>
31.	<b>Уборщик мусоросборника</b>	<p>Полукомбинезон и куртка или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса защиты Головной убор</p> <p>Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Фартук прорезиненный Ботинки кожаные Сапоги резиновые Очки защитные Респиратор</p> <p><u>Для наружных работах зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные или Сапоги кирзовые утепленные</p>	<p>1 на год</p> <p>1 на год</p> <p>1 на год 4 пар 8 пар 1 на год</p> <p>1 пара на год 1 пара на 2 года до износа до износа</p> <p>1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 2 года</p>
32.	<b>Дворник</b>	Полукомбинезон и куртка или	1 на год

		<p>костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Головной убор</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p><b><u>Для наружных работ, для защиты от атмосферных осадков дополнительно:</u></b></p> <p>Плащ для защиты от воды</p> <p><b><u>Для наружных работ зимой дополнительно:</u></b></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные или</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>2 на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>6 пар</p> <p>1 на год</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 пара 1,5 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>3 пары на год</p>
33.	<b>Гардеробщик</b>	<p>Костюм или халат</p> <p>от общих производственных загрязнений</p>	1 на год
34.	<b>Гардеробщик (для обслуживания инфекционных отделений)</b>	<p>Костюм или халат</p> <p>от общих производственных загрязнений</p> <p>Респиратор марлевый</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>1 на год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
35.	<b>Маляр</b>	<p>Комбинезон хлопчатобумажный или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Перчатки трикотажные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Респиратор</p>	<p>1 на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

36.	<b>Кастелянша</b>	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год
-----	-------------------	--	----------

Основание:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008г. № 543н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2001г. № 85 «О внесении изменений и дополнений в типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, по климатическим поясам единым для всех отраслей народного хозяйства».
- Постановление Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 декабря 1997г. № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты организаций здравоохранения» Приложение №1.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей с вредными условиями труда,**  
**работа в которых дает право на дополнительный отпуск**

N п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Кол-во календар- ных дней
1.	<b>ОЛД:</b> - Рентгенологический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-рентгенолог</li> <li>• Врач-рентгенолог для обслуживания инфекционных отделений</li> <li>• Рентген лаборант</li> <li>• Рентген лаборант для обслуживания инфекционных отделений</li> <li>• Санитарка</li> <li>• Санитарка для обслуживания инфекционных отделений</li> </ul>	21
	- Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-рентгенолог</li> <li>• Рентген лаборант</li> </ul>	21
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-анестезиолог-реаниматолог</li> <li>• Медицинская сестра - анестезист</li> </ul>	21
2.	Отделение анестезиологии-реанимации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>• Средний медперсонал всех наименований</li> <li>• Младший медперсонал всех наименований</li> </ul>	21
	- Кабинет гравитационной хирургии крови	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач-анестезиолог-реаниматолог</li> <li>• Врач-трасфузиолог</li> <li>• Медицинская сестра – анестезист</li> </ul>	21
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарка</li> </ul>	14
3.	Палата анестезиологии-реанимации 4-го инфекционного отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врач анестезиолог-реаниматолог</li> <li>• Средний медперсонал всех наименований</li> </ul>	21
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарка</li> </ul>	14
4.	Стационар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врачи всех наименований</li> </ul>	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средний медперсонал всех наименований</li> </ul>	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Младший медперсонал всех наименований</li> </ul>	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарка-буфетчица для обслуживания инфекционных отделений</li> <li>• Буфетчица</li> </ul>	14
5.	КДЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники всех должностей</li> </ul>	14
6.	Отдел административно-хозяйственной части	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гардеробщик для обслуживания инфекционных отделений.</li> </ul>	7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования инфекционных отделений.</li> </ul>	7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слесарь-сантехник для обслуживания инфекционных отделений.</li> </ul>	7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту инфекционных отделений.</li> </ul>	7
7.	Общепольнический медицинский персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинский дезинфектор для обслуживания инфекционных отделений</li> </ul>	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарка бельевой службы для обслуживания инфекционных отделений.</li> </ul>	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарка для обслуживания инфекционных отделений</li> </ul>	14
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сестра -хозяйка</li> </ul>	14



		• Санитарка бельевой службы	14
8.	Аптека	• Фармацевт для обслуживания инфекционных отделений.	7
9.	Пищеблок	• Повар	7
		• Пекарь	7

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий, по которым в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов.\***

Структурное подразделение Наименование должности	Нормы получения молока за смену (в литрах)
<b><i>1-е инфекционное отделение</i></b>	
Зав. отделением, врач- педиатр	0,5
Врач- педиатр	0,5
Старшая медсестра	0,5
Медсестра процедурной	0,5
Медсестра палатная	0,5
Медсестра	0,5
Сестра-хозяйка	0,5
Санитарка -буфетчица	0,5
Санитарка процедурной	0,5
Санитарка палатная	0,5
Санитарка	0,5
<b><i>Палата анестезиологии-реанимации</i></b>	
<b><i>1-го инфекционное отделение</i></b>	
Врач –анестезиолог -реаниматолог	0,5
Медсестра анестезист	0,5
Медбрат анестезист	0,5
Медсестра палатная	0,5
Санитарка палатная	0,5
<b><i>2-е инфекционное отделение</i></b>	
Зав. отделением, врач- педиатр	0,5
Врач- педиатр	0,5
Старшая медсестра	0,5
Медсестра процедурной	0,5
Медсестра палатная	0,5
Сестра-хозяйка	0,5
Санитарка -буфетчица	0,5
Санитарка процедурной	0,5
Санитарка палатная	0,5
<b><i>3-е инфекционное отделение</i></b>	
Зав. отделением, врач- педиатр	0,5
Врач- педиатр	0,5
Врач -ультразвуковой диагностики	0,5
Старшая медсестра	0,5
Медсестра процедурной	0,5
Медсестра палатная	0,5
Медсестра функциональной диагностики	0,5
Медсестра ультразвуковой диагностики	0,5
Медсестра по физиотерапии	0,5
Медсестра по массажу	0,5

Сестра-хозяйка	0,5
Санитарка -буфетчица	0,5
Санитарка процедурной	0,5
Санитарка палатная	0,5
Санитарка	0,5
<b>4-е инфекционное отделение</b>	
Зав. отделением, врач- педиатр	0,5
Врач- педиатр	0,5
Старшая медсестра	0,5
Медсестра процедурной	0,5
Медсестра палатная	0,5
Сестра-хозяйка	0,5
Санитарка -буфетчица	0,5
Санитарка процедурной	0,5
Санитарка палатная	0,5
<b>Консультативно-диагностический кабинет</b>	
<b>4-го инфекционное отделение</b>	
Врач- педиатр	0,5
Медсестра	0,5
<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>	
Биолог для обслуживания инфекционного отделения	0,5
Фельдшер-лаборант для обслуживания инфекционного отделения	0,5
Санитарка для обслуживания инфекционного отделения	0,5
<b>Отделение лучевой диагностики</b>	
Врач-рентгенолог для обслуживания инфекционного отделения	0,5
Рентгенолаборант для обслуживания инфекционного отделения	0,5
Санитарка для обслуживания инфекционного отделения	0,5

\* Приказ здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентной стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

**Перечень  
должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым  
предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск**

<i><b>N n/n</b></i>	<i><b>Должность</b></i>	<i><b>Количество календарных дней</b></i>
1.	Главный врач	5
2.	Заместители главного врача	5
3.	Главная медсестра	5
4.	Медицинская сестра ОБМП	5
5.	Главный бухгалтер	5
6.	Заместитель главного бухгалтера	5
7.	Ведущий бухгалтер	3
8.	Бухгалтер 1 кв. категории	3
9.	Бухгалтер 2 кв. категории	3
10.	Бухгалтер	3
11.	Ведущий экономист	3
12.	Экономист	3
13.	Начальник отдела кадров	5
14.	Специалист по кадрам	3
15.	Специалист гражданской обороны	3
16.		5

	<b>Начальник ОМТС</b>	
17.	<b>Инженер ОБНМ</b>	<b>3</b>
18.	<b>Заведующая складом</b>	<b>3</b>
19.	<b>Секретарь руководителя</b>	<b>5</b>
20.	<b>Делопроизводитель</b>	<b>3</b>
21.	<b>Юрисконсульт 1 кв. категории ОБНП</b>	<b>5</b>
22.	<b>Специалист по охране труда 1 кв. категории</b>	<b>5</b>
23.	<b>Экспедитор по перевозке грузов ОБНП</b>	<b>3</b>
24.	<b>Администратор справочного бюро</b>	<b>3</b>
25.	<b>Начальник ОАСУ</b>	<b>5</b>
26.	<b>Инженер-электроник</b>	<b>3</b>
27.	<b>Инженер –системный программист 2 кв. категория</b>	<b>3</b>
28.	<b>Техник ЭВМ</b>	<b>3</b>
29.	<b>Техник ЭВМ для обслуживания инфекционных отделений</b>	<b>3</b>
30.	<b>Программист</b>	<b>3</b>
31.	<b>Оператор ЭВМ ОАСУ</b>	<b>3</b>
32.	<b>Оператор ЭВМ ОАСУ для обслуживания инфекционных отделений</b>	<b>3</b>
33.	<b>Оператор ЭВМ приёмного отделения</b>	<b>3</b>

34.	<b>Начальник отдела закупок</b>	<b>5</b>
35.	<b>Ведущий экономист</b>	<b>3</b>
36.	<b>Юрисконсульт 1 кв. категории отдела закупок</b>	<b>3</b>
37.	<b>Специалист по маркетингу</b>	<b>3</b>
38.	<b>Инженер по метрологии</b>	<b>3</b>
39.	<b>Менеджер отдела ЭМТ и М</b>	<b>3</b>
40.	<b>Техник отдела ЭМТ и М</b>	<b>3</b>
41.	<b>Врач-методист оргметодотдела</b>	<b>3</b>
42.	<b>Медицинский статистик</b>	<b>3</b>
43.	<b>Медицинский статистик для обслуживания инфекционных отделений</b>	<b>3</b>
44.	<b>Заведующая аптекой-провизор</b>	<b>5</b>
45.	<b>Фармацевт</b>	<b>3</b>
46.	<b>Оператор ЭВМ аптеки</b>	<b>3</b>
47.	<b>Заведующая общежитием</b>	<b>3</b>
48.	<b>Заведующая производством</b>	<b>3</b>
49.	<b>Техник-технолог пищеблока</b>	<b>3</b>
50.	<b>Калькулятор пищеблока</b>	<b>3</b>
51.	<b>Начальник ОЭЗ и С</b>	<b>5</b>

52.	<b>Инженер ОЭЗ и С</b>	<b>3</b>
53.	<b>Инженер-энергетик</b>	<b>3</b>
54.	<b>Техник 2 кв. категории</b>	<b>3</b>
55.	<b>Маляр</b>	<b>3</b>
56.	<b>Слесарь-сантехник</b>	<b>3</b>
57.	<b>Плотник</b>	<b>3</b>
58.	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	<b>3</b>
59.	<b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</b>	<b>3</b>
60.	<b>Техник по кислороду 2 кв. категория</b>	<b>3</b>

### **Состав комиссии по трудовым спорам**

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения Глава 60.Трудового Кодекса РФ.

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

#### **Представители работодателя:**

Главный врач	- Капиносков А.А.
Главный бухгалтер	- Тамонова Н. Г.
Юрисконсульт	- Щербина Л.М.
Специалист по охране труда	- Егинова Л. Н.
Начальник отдела кадров	- Оборотова И. Л.

#### **Представители работников:**

Ведущий экономист отдела закупок, председатель ППО	- Скрипник Е. П.
Главная медсестра	- Тихомирова М. В.
Врач –детский хирург ХО	- Ольшанская Е. А.
Фельдшер-лаборант КДЛ	- Хролкина Ю. В.
Процедурная медсестра 1-го инфекционного отделения	- Малахова И. В.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на  
листах.

Главный врач

А.А. Кашинов

