

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА**

**П Р И К А З**

«20» августа 2020 г.

№ 325

г. Мурманск

*Об утверждении положения о  
врачебной комиссии и состава  
врачебной комиссии,  
Положения о порядке оформления  
документов, удостоверяющих  
временную нетрудоспособность  
ГБУЗ МОДКБ*

В соответствии со статьей 48 «Врачебная комиссия и консилиум врачей», статьей 59 «Экспертиза временной нетрудоспособности» федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Приказа Минздравсоцразвития от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности», приказа Министерства здравоохранения РФ от 7 июля 2019г. № 381н « Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 26.06.2014г №338 «О совершенствовании деятельности врачебных комиссий медицинских организаций Мурманской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о врачебной комиссии государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная детская клиническая больница» согласно приложению № 1.
2. Утвердить врачебную комиссию в составе:  
Председатель: зам. главного врача по КЭР Стрелкова Е.В.  
Заместитель председателя: зам. главного врача по медицинской части  
Миронова Н.Н.

Секретарь Врачебной комиссии: заведующий ОМО- врач-статистик  
Щетинина О.В.

Члены комиссии:

- Заведующий I педиатрическим отделением Д.В. Пушкарева
- Заведующий II педиатрическим отделением Г.В. Чуракова
- Заведующий III педиатрическим отделением О.К. Котова. (на время отсутствия - врач педиатр III педиатрического отделения О.В. Зехова).
- Заведующая IV педиатрическим отделением О.В. Вужлакова. (на время отсутствия - врач- педиатр IV педиатрического отделения И.В. Доронина).
- Заведующий неврологическим отделением Г.А. Мамонова (на время отсутствия - врач - невролог неврологического отделения О.И. Казак)
- Заведующий хирургическим отделением Е.А. Ольшанская.
- Заведующий отоларингологическим отделением Я.В. Артамонова
- Заведующий I инфекционным отделением Т.В. Гудовская
- Заведующий II инфекционным отделением К.Л. Бусоргина
- Заведующий III инфекционным отделением Л.П. Седнева
- Заведующий ОАР М.А. Гендельман.

К работе в комиссии могут привлекаться заведующие отделениями или исполняющие обязанности зав. отделений и другие врачи различных специальностей при решении экспертных вопросов по соответствующим профилям.

3. Утвердить подкомиссию врачебной комиссии по экспертизе временной нетрудоспособности в составе:

Председатель: зам. главного врача по КЭР Стрелкова Е.В.

Заместители председателя: зам. главного врача по медицинской части Н.Н. Миронова.

Члены подкомиссии:

- Врач педиатр 3 педиатрического отделения О.В. Зехова.
- Заведующий I инфекционным отделением Т.В. Гудовская

4. Утвердить подкомиссию врачебной комиссии по вопросам диагностики, лечения, направления в Федеральные клиники в составе:

Председатель: зам. главного врача по КЭР Стрелкова Е.В.

Заместители председателя: зам. главного врача по медицинской части Н.Н. Миронова.

Члены подкомиссии:

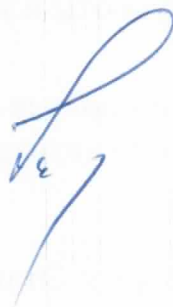
Заведующий I педиатрическим отделением Д.В. Пушкарева

Заведующий III педиатрическим отделением О.К. Котова. (на время отсутствия - врач педиатр III педиатрического отделения О.В. Зехова).  
Заведующая IV педиатрическим отделением О.В. Вужлакова. (на время отсутствия - врач- педиатр IV педиатрического отделения И.В. Доронина).

5. Утвердить часы работы врачебной комиссии(подкомиссии) с 10.00 до 10.30 ежедневно, кроме субботы и воскресенья;
6. Утвердить Положение о порядке оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность(подкомиссию) (Приложение №2);
7. Утвердить типовую форму Этапного эпикриза на врачебную комиссию (подкомиссии) по экспертизе временной нетрудоспособности (Приложение №3);
8. Утвердить типовую форму Протокола решения врачебной комиссии (подкомиссии)по экспертизе временной нетрудоспособности (Приложение № 4);
9. Утвердить типовую форму Этапного эпикриза на врачебную комиссию (подкомиссии) по назначению лекарственных препаратов (Приложение № 5)
10. Утвердить типовую форму Протокола решения врачебной комиссии (подкомиссии) по назначению лекарственных препаратов (Приложение № 6);
11. Утвердить типовую форму Этапного эпикриза врачебной комиссии (подкомиссии) по экспертизе качества (Приложение № 7);
12. Утвердить типовую форму Протокола решения врачебной комиссии (подкомиссии)по экспертизе качества (Приложение № 8);
13. Председателю врачебной комиссии (в её отсутствие заместителю председателя), заведующим структурными подразделениями, врачам – специалистам оформление медицинской документации для представления на врачебную комиссию проводить в МИС «Ариадна» с использованием утверждённых форм (Приложение №3, приложение №4, приложение №5, приложение №6, приложение №7, приложение №8) с последующим распечатыванием на бумажный носитель и вклеиванием в медицинскую карту пациента;

14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя по клинико-экспертной работе Е.В. Стрелкову

**И.о. главного врача**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke extending downwards and to the right.

**Н.Н. Миронова.**

Приложение № 1 к приказу  
от «10» 08 2020г. № 325

Утверждаю:

И.о. главного врача ГОБУЗ

«Мурманская областная  
детская клиническая больница»

Н.Н. Миронова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ (подкомиссии) ГОБУЗ «МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА».

### I. Общее положение

1. Врачебная комиссия (подкомиссия) ГОБУЗ МОДКБ создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам. В состав врачебной комиссии включаются заведующие структурными подразделениями медицинской организации, врачи-специалисты из числа работников медицинской организации.
2. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая Порядок, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, настоящим приказом.

### II. Функции врачебной комиссии

1. Врачебная комиссия ГОБУЗ МОДКБ осуществляет следующие функции:
  - 1.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
  - 1.2. определение трудоспособности граждан;
  - 1.3. продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.4. принятие решения по вопросу о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

1.6. оценка соблюдения в ГОБУЗ МОДКБ установленного порядка ведения медицинской документации;

1.7. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

1.8. изучение каждого случая смерти пациента в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента;

1.9. принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10. принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Мурманской области, определяющими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

1.11. проведение отбора пациентов, формирование и направление комплекта документов в Комиссию Министерства здравоохранения Мурманской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения Российской Федерации и средств ОМС на оказание высокотехнологичной медицинской помощи .

1.12. вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний для медицинской реабилитации, и санаторно-курортного лечения граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Мурманской области, устанавливающими порядок направления граждан на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;

1.13. анализ заболеваемости, в том числе внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;

1.14. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.15. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

1.16. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в ГОБУЗ МОДКБ;

1.17. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Мурманской области.

2. Функции подкомиссии врачебной комиссии по экспертизе временной нетрудоспособности:

2.1. определение трудоспособности граждан

2.2. продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3. принятие решения по вопросу о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Функции подкомиссии врачебной комиссии по вопросам диагностики, лечения, направления в Федеральные клиники:

3.1. принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. проведение отбора пациентов, формирование и направление комплекта документов в Комиссию Министерства здравоохранения Мурманской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения Российской Федерации и средств ОМС на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

### **III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии**

1. Врачебная комиссия, подкомиссии, создаются на основании приказа главного врача ГОБУЗ МОДКБ.
2. Положение о врачебной комиссии, регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии, подкомиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии, подкомиссии, утверждаются главным врачом ГОБУЗ МОДКБ
3. Врачебная комиссия, подкомиссии, состоят из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря, членов комиссии.
4. Председателем врачебной комиссии назначается заместитель главного врача КЭР.
  - 4.1 Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.
  - 4.2 Председатель врачебной комиссии несет ответственность за оформление решений врачебной комиссии, подкомиссии протоколом, ведение журнала (форма № 035/у-02) по экспертизе временной нетрудоспособности
5. В состав врачебной комиссии, подкомиссии, включаются заведующие структурными подразделениями медицинской организации, врачи-специалисты из числа работников ГОБУЗ МОДКБ.
6. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:
  - 6.1 составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии.
  - 6.2 подготовка материалов для заседания врачебной комиссии
  - 6.3 уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии
  - 6.4 организация хранения материалов работы врачебной комиссии
7. Заседания врачебной комиссии, подкомиссии, проводятся на основании планов-графиков, утверждаемых главным врачом ГОБУЗ МОДКБ.

В случае необходимости по решению руководителя медицинской организации могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии
8. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии. Решение подкомиссий считается принятым, если его поддержало 3 члена подкомиссии.
9. Решение врачебной комиссии, подкомиссии, оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
  - 9.1 дата проведения заседания врачебной комиссии, подкомиссии.
  - 9.2 список членов врачебной комиссии, подкомиссии, присутствовавших на заседании;
  - 9.3 перечень обсуждаемых вопросов;
  - 9.4 решения врачебной комиссии, подкомиссии, и его обоснование.



10. Секретарь врачебной комиссии, подкомиссии обеспечивает ведение протоколов, контролирует внесение Протоколов ВК в медицинскую документацию пациента.
11. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.
12. Протоколы решений врачебной комиссии, подкомиссии, подлежат хранению в течение 10 лет
13. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет главному врачу ГОБУЗ МОДКБ отчет о работе врачебной комиссии.
14. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет руководитель медицинской организации.

