

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ № от 08.01.2020 № 40
2020 года.
г.Мурманск

В соответствие с требованиями Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.(с изменениями от 26.07.2019г.), «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по ее применению», утвержденным приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157Н(с изменениями от 28.12.2018г.), Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ (с изменениями от 02.12.2019г.). Положением Налогового кодекса РФ, Федеральными стандартами бухгалтерского учета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, ввести его в действие с 01 января 2020 года и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач ГОБУЗ МОДКБ:



Перетрухин В.Г.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ №181 от 15.08.18 года.
г. Мурманск

В соответствии с требованиями Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по ее применению», утверждёнными приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157Н, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Положением Налогового кодекса РФ, Федеральными стандартами бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об учётной политике для целей бухгалтерского и налогового учёта, ввести его в действие с 01 января 2018 года и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач ГОБУЗ МОДГБ



Капинос А.А.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Учетная политика государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная детская клиническая больница» (далее по тексту-Бюджетное учреждение) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г.№157Н, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.№7-ФЗ, Положениями Налогового кодекса РФ. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением. Непосредственное руководство осуществляет главный врач. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Мурманской области.
- 1.2 Особенности организации бухгалтерского учета, регламентируются «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению» утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г.№174Н (далее-Инструкция №174Н).
- 1.2. В своей деятельности бухгалтерия Бюджетного учреждения руководствуется нормативными документами:
- Федеральным законом от 06.12.2011г.№402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.№7-ФЗ;
 - Федеральным законом от 08.05.2010г.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений»;
 - Приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
 - Приказом Минфина России от 16.12.2010г. №174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
 - Приказом Минфина России от 25.03.2011г. №33н «Об (с изменениями №42Н от 07.03.2018г.) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
 - другими нормативными документами.
- 1.4 Раздельный учет по источникам финансового обеспечения согласно п.21 Инструкции 157Н в целях бухгалтерского учета обеспечивается на счетах бухгалтерского учета по средству кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно:
- 1-бюджетные средства (публичные обязательства);
 - 2-приносящая доход деятельность (собственные средства учреждения) ;
 - 3- средства во временном распоряжении;
 - 4-субсидии на выполнение государственного задания;
 - 5-субсидии на иные цели;
 - 7-средства по обязательному медицинскому страхованию.
- 1.5 Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

- 1.6 Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в учреждении применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти(государственными органами),органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными)учреждениями и Методических указаний по их применению».
- 1.7 Систематизация и накопление информации, содержащейся принятых к учету первичных документов, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета по формам утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г.№52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами),органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными)учреждениями и Методических указаний по их применению».
- 1.8 Регистры бухгалтерского учета формируются учреждением в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях.
- 1.9 Регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе формируются по итогам месяца.
- 1.10 Правила документооборота и технология обработки учетной информации для отражения ее в бухгалтерском учете, в том числе порядок и сроки первичных учетных документов (график документооборота), порядок и сроки формирования регистров бухгалтерского учета установлены в Приложении№1.
- 1.11 Учреждением представляется бухгалтерская отчетность, формируемая в электронном виде и на бумажных носителях в соответствии с приказом Минфина РФ от 25.03.2011г. №33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений «(с изменениями №42Н от 07.03.2018г.).
- 1.12 Отчетность представляется учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после ее утверждения руководителем учреждения.
- 1.13 Согласно п.6 Инструкции 157Н внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле согласно Приложение №2.
- 1.14 В учреждении организована закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и планом закупок. Для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц».
- 1.15 Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы, а также документальное оформление инвентаризации и особенности отражения ее результатов определяются в соответствии с Положением об инвентаризации согласно Приложения №3
- 1.16 Расчеты с физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассовой техники.
- 1.17 Денежные средства, выручка сдаются в центральную кассу учреждения ежедневно.
- 1.18 Перечень лиц, имеющих право на получение доверенности на получение материальных ценностей, медикаментов, расходного материала, оборудования устанавливает

- руководитель в соответствии с договором о материальной ответственности заключенный с сотрудником. Предельный срок использования доверенности составляет 30 дней.
- 1.19 Перечень лиц, имеющих право на приобретение проездного документа в связи с разъездным характером работы, устанавливает руководитель согласно Приказа.

РАЗДЕЛ II УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1 Учет основных средств осуществляется учреждением в разрезе недвижимого имущества, иного движимого имущества, особо ценного имущества, имущества поступившего в учреждение на основании договора безвозмездного пользования.
- 2.2 Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на за балансовый счет 21.
- 2.3 Объекты основных средств, полученные учреждением по договорам безвозмездного или возмездного пользования (коме лизинга) подлежат учету на за балансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование».
- 2.4 Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, кроме библиотечного фонда и основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), не зависимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый номер, состоящий из 9-цифр, где 1-источник финансирования, 2-3 коды аналитического учета, 4-9-порядковый номер(000001-999999).
- 2.5 В случаях установленным стандартом «Основные средства» стоимость объектов определяется по справедливой стоимости, по средству применения метода рыночных цен.
- 2.6 При отсутствии в технических документах на приобретаемое (получаемое безвозмездно) оборудование сведений о наличии в них драгоценных металлов комиссия по поступлению и выбытию активов определяет их содержание при списании и передаче на утилизацию этих объектов и заносит эти сведения в инвентарную карточку. Учет драгоценных металлов осуществляется в установленном законодательством порядке (Приказ Минфина РФ от 09.12.2016г. №231Н).
- 2.6 Срок полезного использования в целях принятия к учету объектов в составе основных средств и начисления амортизации определяется согласно п.35 стандарта «Основные средства» исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, ожидаемого срока получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемым объектом основных средств, гарантийного срока использования объекта.
- 2.7 Начисление амортизации производится линейным методом.
- 2.8 Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурных частей объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.
- 2.9 Если эксплуатация объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных п.8 стандарта «Основные средства». В этом случае любая учтенная ранее в стоимость объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

- 2.10 Переоценка основных средств производится в строки и в порядке, установленные Правительством РФ.
- 2.11 Списание активов с за балансовый учет объектов основных средств производится в случае непригодности к использованию.

РАЗДЕЛ III Учет материальных запасов.

- 3.1 В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения независимо от их стоимости следующие виды материальных ценностей: медикаменты и расходный материал, строительные, хозяйственные материалы, канцелярские товары, ГСМ и другие прочие материалы.
- 3.2 Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, наименованиям, источникам финансового обеспечения, материально-ответственным лицам.
- 3.3 В соответствии с п.108 Инструкции 157Н, списание, отпуск материальных запасов на расходы на содержание учреждения производится по фактической стоимости каждой единицы.
- 3.4 Отпуск средств индивидуальной защиты производится согласно нормам, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997г.№68, Министерства социального развития РФ №543Н от 03.10.2008г.; №290н от 01.06.2009г.; Минтруда РФ №997Н от 09.12.2014г.
- 3.5 Строительные материалы списываются на основании акта формы 0504230(акт списание материальных запасов) с приложением расчета о фактическом расходе материалов по сравнению с нормативным.

РАЗДЕЛ IV УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ, ЗАТРАТ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ СЕБЕСТОИМОСТИ РАБОТ, УСЛУГ.

- 4.1 Готовая продукция в соответствии с п.122 Инструкции 157Н принимается к учету по плановой себестоимости.
- 4.2 К прямым затратам в силу п.134,135 Инструкции 157Н относятся затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг,
- 4.3 К накладным затратам относятся затраты на коммунальные услуги, затраты на приобретение услуг связи, амортизационные отчисления, затраты на содержание имущества, транспортные услуги.
- 4.4 Распределение накладных между видами деятельности в соответствии с п.134,135 Инструкции 157Н производится пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг) по окончании месяца согласно Приложению№ 1,2
- 4.5 Товары, приобретённые для перепродажи, учитываются по фактической стоимости. Торговая наценка на товары, приобретенные для перепродажи, установлена в размере 20 %

РАЗДЕЛ V УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ И НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ.

- 5.1 Операции с наличными средствами, а также обеспечение сохранности наличных денежных средств при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения фактического наличия наличных денег определяются в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Указанием Банка России от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведение кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и Порядком ведения кассовых операций с наличными денежными средствами учреждении, установленным Приложением № 4

- 5.2 Выдача бланков строгой отчетности в подотчет производится по мере их потребности, предоставление отчетности подотчетными лицами производится раз в месяц.
- 5.3 Денежные документы учитываются в учреждении по их фактической стоимости в состав денежных документов учитываются: почтовые марки, конверты.
- 5.4 Учет принятых обязательств осуществляется в соответствии с п.318 Инструкции 157Н на основании документов, подтверждающих их принятие (договор, товарно-транспортная накладная акт выполнения работ, услуг).
- 5.5 Нереальная взысканию дебиторская, кредиторская задолженность списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служит решение руководителя(приказ), объяснительная записка о причине образования задолженности, инвентаризационная опись формы 0504089, документы, являющие основание для списания задолженности, разрешение учредителя.
- 5.6 Списание задолженности учреждения, не востребовавшей кредиторами с за балансовый учет осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии).

РАЗДЕЛ VI УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ.

- 6.1 Доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре. Дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу. Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:
- от реализации работ(услуг) покупных товаров, и готовой продукции осуществляется на дату их реализации (на дату составления акта выполненных работ, оказания услуг, товарной накладной иного документа, предусмотренного условиями договора в рамках обычая делового оборота, подтверждающего фактическое исполнение работ, услуг);
 - в виде безвозмездного получение имущества (работ, услуг) по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
 - в виде безвозмездного получения денежных средств и иных аналогичных доходов –на дату поступления денежных средств на лицевой счет, в кассу;
 - по сданному в аренду имущества –на дату перечисления денежных средств;
 - в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных отношений, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) на дату признания их должником (подписания акта), либо на дату вступления в законную силу решение суда.
- 6.2 Средства, полученные от выполнения платных работ, услуг, реализации готовой продукции и покупных товаров, доходов от аренды используются учреждением для своих целей.
- 6.3 Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается руководителем.
- 6.4 Учет расходов на мобильную связь ведется в соответствии с положением о расходах на мобильную связь согласно Приложения №5

РАЗДЕЛ VII УЧЕТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ.

- 7.1 При передаче в эксплуатацию (при спасании с балансового учета) основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном за балансовый счет 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,00 руб. включительно в эксплуатации» в оборотных ведомостях материальных ценностей в разрезе наименований, количества, цены, суммы, ответственных лиц.

- 7.2 Учет бланков строгой отчетности осуществляется на за балансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение выдачу лиц, мест хранения в условной оценке один рубль- один объект.
- 7.3 Перечень лиц, ответственных за хранение и выдачу бланков, утверждается приказом руководителя.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1 Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения согласно положения к учетной политике ГОБУЗ МОДКБ в целях налогообложения.
- 8.2 Налоговые регистры формируются по формам согласно формам, утвержденным в положении.
- 8.3 Ведение разделительного учета обеспечивается путем применения рабочего плана счетов согласно Приложения №6-11
- 8.4 Для отражения информации в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними учреждением самостоятельно разработаны формы документов в соответствии с требованием Федерального закона от 06.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете согласно Приложения №12-20

ГРАФИК

Документооборота Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная детская клиническая больница»

№ п/п	Наименование документа	Срок предоставления	Ответственные лица
1	Приказ учреждения о приеме, увольнении, перемещении сотрудников. При приеме на постоянную работу данные паспорта, дата рождения, домашний адрес с почтовым индексом и страховое свидетельство в ПФ	В день издания приказа	Отдел кадров
2	Табель учета использования рабочего времени.	1 раз в месяц до 25 числа.	Старшие медицинские сестры отделений.
3	Приказы на отпуск работника	За 14 дней до срока выдачи.	Отдел кадров.
4	Больничные листы по временной нетрудоспособности.	Ежемесячно до 28 числа.	Старшие медицинские сестры отделений. Отдел кадров.
5	Заявления и приказы на получение денег в подотчет на нужды командировки и прочие расходы.	За 3 дня до получения сумм.	Отдел кадров. Подотчётные лица.
6	Авансовые отчеты	Через 3 дня после окончания командировки.	Подотчетные лица.
7	Ведомости расхода материалов, накладные (требования)	1 раз в месяц к 25 числу текущего месяца	МОЛ, склад, аптека
8	Акт ,накладная приема-передачи и на внутреннее перемещение основных средств	До 25 числа текущего месяца	Склад, мол
9	Акт о ликвидации основных средств, мягкого инвентаря.	До 25 числа текущего месяца после списания.	АХЧ, отдел медтехники.
10	Ведомость выдачи материалов	До 25 числа текущего	Склад

	на нужды учреждения.	месяца.	
11	Сверка остатков по материальным ценностям.	1 раз в квартал.	Бухгалтерия
12	Инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей.	1 раз в год	Комиссия
13	Инвентаризация кассы	1 раз в месяц.	Комиссия
14	Сведения по распределению платных услуг	До 26 числа текущего месяца.	Старшие медицинские сестры.
15	Списки на аванс	До 15 числа текущего месяца	Старшие медицинские сестры.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ГОБУЗ МОДКБ (КФО-1)

<i>Наименование счета</i>	<i>Номер счета</i>
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00200 00 000
Денежные средства учреждения	00201 10 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	000000000000000000120111000
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	00300000000
Расчеты по принятым обязательствам	0030200000
Расчеты по прочим расходам	0000000000000000000130291000
Расчеты по платежам в бюджет	0030300000
Прочие расчеты с кредиторами	0030400000
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0000000000000000000130403000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	0030405000
Расчеты с прочими кредиторами	0000000000000000000130406000
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	00400000000
Расходы экономического субъекта	0000000000000000000140120200
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0000000000000000000140130000

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ГОБУЗ МОДКБ (КФО-2)

Наименование счета	Номер счета
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0010000000
Основные средства	0010100000
Машины и оборудование –иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010134000
Транспортные средства-иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010135000
Инвентарь производственный и хозяйственный-иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010136000
Прочие основные средства-иное движимое имущество учреждения	ЦЕЛ000000000000000010138000
Амортизация	0010400000
Амортизация прочих основных средств-особо ценного движимого имущества	ЦЕЛ000000000000000010428000
Амортизация машин и оборудования -иного движимого имущества	ЦЕЛ000000000000000010434000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря –иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010436000
Амортизация прочих основных средств- иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010438000
Материальные запасы	0010500000
Медикаменты и перевязочные средства иное-движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010531000
Горюче-смазочные материалы иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010533000
Строительные материалы	ЦЕЛ000000000000000010534000
Мягкий инвентарь-иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010535000
Прочие материальные запасы иное движимое имущество	ЦЕЛ000000000000000010536000
Вложения в нефинансовые активы	0010600000
Вложения в основные средства	ЦЕЛ000000000000000010631000
Вложения в материальные запасы	ЦЕЛ000000000000000010634000
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00200 00 000
Денежные средства учреждения	00201 10 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ЦЕЛ000000000000000020111000
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	ЦЕЛ000000000000000020113000
Поступление средств в кассу учреждения	ЦЕЛ000000000000000020134000
Денежные документы	ЦЕЛ000000000000000020135000

Расчеты по доходам от собственности

Расчеты по доходам от операционной аренды

Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках

Расчеты по иным доходам

Расчеты по выданным авансам

Расчеты по авансам по услугам связи

Расчеты по авансам по транспортным услугам

Расчеты по авансам за коммунальные услуги

Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию

имущества

Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

Расчеты по авансам на приобретение основных средств

Расчеты по авансам на приобретение материальных запасов

Расчеты с подотчетными лицами

Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам

Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи

Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов

Расчеты по недостачам

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов(договоров)

Расчеты по ущербу основных средств

Расчеты по ущербу материальных запасов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**Расчеты по принятым обязательствам**

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате коммунальных услуг

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг, работ

Расчеты по прочим расходам

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению основных средств

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов

Расчеты по платежам в бюджет

Расчеты по налогу на прибыль

Расчеты по налогу на добавленную стоимость

Расчеты по платежам в бюджет

0020500000

ЦЕЛ000000000000000220521000

ЦЕЛ000000000000000220531000

ЦЕЛ000000000000000220541000

ЦЕЛ000000000000000220589000

0020600000

ЦЕЛ0000000000000244220621000

ЦЕЛ0000000000000244220622000

ЦЕЛ0000000000000244220623000

ЦЕЛ0000000000000244220625000

ЦЕЛ0000000000000244220626000

ЦЕЛ0000000000000244220631000

ЦЕЛ0000000000000244220634000

0020820000

ЦЕЛ000000000000112220812000

ЦЕЛ0000000000000244220821000

ЦЕЛ0000000000000244220826000

ЦЕЛ0000000000000244220831000

ЦЕЛ0000000000000244220834000

0020900000

ЦЕЛ000000000000000220941000

ЦЕЛ000000000000000420971000

ЦЕЛ000000000000000420974000

0030000000**0030200000**

ЦЕЛ0000000000000244230221000

ЦЕЛ0000000000000244230222000

ЦЕЛ0000000000000244230223000

ЦЕЛ0000000000000244230225000

ЦЕЛ0000000000000244230226000

ЦЕЛ0000000000000244230291000

ЦЕЛ0000000000000244230231000

ЦЕЛ0000000000000244230234000

0030300000

ЦЕЛ000000000000000002303030

ЦЕЛ000000000000000002303040

ЦЕЛ000000000000000002303050

Расчеты по налогу на имущество организаций	ЦЕЛ0000000000000000000000030312000
Расчеты по земельному налогу	ЦЕЛ0000000000000000000000030313000
Прочие расчеты с кредиторами	0030400000
Внутриведомственные расчеты	ЦЕЛ0000000000000000000000230404000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	0030405000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	ЦЕЛ0000000000000000000000230405000
Расчеты с прочими кредиторами	ЦЕЛ0000000000000000000000230406000
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0040000000
Доходы текущего финансового года	ЦЕЛ0000000000000000000000240110100
Расходы экономического субъекта	ЦЕЛ0000000000000000000000240120200
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	ЦЕЛ0000000000000000000000240130000

За балансовые счета

- 02 «Материальные ценности на хранении»*
- 03 «Бланки строгой отчетности»*
- 04 «задолженность неплатежеспособных дебиторов»*
- 21/2 «Основные средства в эксплуатации»*
- 23/2 «Периодические издания для пользования»*
- 27/2 «Материальные ценности, выданные в личное пользование»*

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ГОБУЗ МОДКБ (КФО-2)

Наименование счета	Номер счета
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0010000000
Основные средства	0010100000
Машины и оборудование –иное движимое имущество	09010000000000000210134000
Транспортные средства-иное движимое имущество	09010000000000000210135000
Инвентарь производственный и хозяйственный-иное движимое имущество	09010000000000000210136000
Прочие основные средства-иное движимое имущество учреждения	09010000000000000210138000
Амортизация	0010400000
Амортизация прочих основных средств-особо ценного движимого имущества	09010000000000000210428000
Амортизация машин и оборудования -иного движимого имущества	09010000000000000210434000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря –иное движимое имущество	09010000000000000210436000
Амортизация прочих основных средств- иное движимое имущество	09010000000000000210438000
Материальные запасы	0010500000
Медикаменты и перевязочные средства иное-движимое имущество	09010000000000000210531000
Горюче-смазочные материалы иное движимое имущество	09010000000000000210533000
Строительные материалы	09010000000000000210534000
Мягкий инвентарь-иное движимое имущество	09010000000000000210535000
Прочие материальные запасы иное движимое имущество	09010000000000000210536000
Вложения в нефинансовые активы	0010600000
Вложения в основные средства	09010000000000000210631000
Вложения в материальные запасы	09010000000000000210634000
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00200 00 000
Денежные средства учреждения	00201 10 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	09010000000000000220111000
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	09010000000000000220113000
Поступление средств в кассу учреждения	09010000000000000220134000
Денежные документы	09010000000000000220135000

Расчеты по доходам от собственности

Расчеты по доходам от операционной аренды

Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках

Расчеты по иным доходам

Расчеты по выданным авансам

Расчеты по авансам по услугам связи

Расчеты по авансам по транспортным услугам

Расчеты по авансам за коммунальные услуги

Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества

Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

Расчеты по авансам на приобретение основных средств

Расчеты по авансам на приобретение материальных запасов

0020500000

09010000000000000220521000

09010000000000000220531000

09010000000000000220541000

09010000000000000220589000

0020600000

09010000000000244220621000

09010000000000244220622000

09010000000000244220623000

09010000000000244220625000

09010000000000244220626000

09010000000000244220631000

09010000000000244220634000

Расчеты с подотчетными лицами

Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам

Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи

Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов

Расчеты по недостачам

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов(договоров)

Расчеты по ущербу основных средств

Расчеты по ущербу материальных запасов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**Расчеты по принятым обязательствам**

Расчеты по заработной плате

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате коммунальных услуг

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг ,работ

Расчеты по прочим расходам

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению основных средств

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов

Расчеты по платежам в бюджет

Расчеты по налогу на доходы физических лиц

Расчеты по страховым взносам на обязательное

0020820000

09010000000000112220812000

09010000000000244220821000

09010000000000244220826000

09010000000000244220831000

09010000000000244220834000

0020900000

09010000000000000220941000

09010000000000000420971000

09010000000000000420974000

0030000000**0030200000**

090100000000000002302110000

09010000000000244230221000

09010000000000244230222000

09010000000000244230223000

09010000000000244230225000

09010000000000244230226000

09010000000000244230291000

09010000000000244230231000

09010000000000244230234000

0030300000

09010000000000000230301000

09010000000000000230302000

страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством	090100000000000000230303000
Расчеты по налогу на прибыль	090100000000000000230304000
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	090100000000000000230305000
Расчеты по прочим платежам в бюджет	090100000000000000230306000
Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	090100000000000000230307000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	090100000000000000230308000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	090100000000000000230310000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	090100000000000000230311000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	090100000000000000230312000
Расчеты по налогу на имущество организаций	090100000000000000230313000
Расчеты по земельному налогу	0030400000
Прочие расчеты с кредиторами	090100000000000000230403000
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	090100000000000000230404000
Внутриведомственные расчеты	0030405000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	090100000000000000230405000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	090100000000000000230406000
Расчеты с прочими кредиторами	0040000000
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	
Доходы текущего финансового года	090100000000000000240110100
Расходы экономического субъекта	090100000000000000240120200
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	090100000000000000240130000

За балансовые счета

- 02 «Материальные ценности на хранении»*
- 03 «Бланки строгой отчетности»*
- 04 «задолженность неплатежеспособных дебиторов»*
- 21/2 «Основные средства в эксплуатации»*
- 23/2 «Периодические издания для пользования»*
- 27/2 «Материальные ценности, выданные в личное пользование»*

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ГОБУЗ МОДКБ (КФО-4)

Наименование счета	Номер счета
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0010000000
Основные средства	0010100000
Жилые помещения-недвижимое имущество	090100000000000000410111000
Нежилые помещения (здания, сооружения)	090100000000000000410112000
Машины и оборудование-особ ценное	
движимое имущество	090100000000000000410124000
Инвентарь производственный и хозяйственный-	
особо ценное движимое имущество	090100000000000000410126000
Прочие основные средства -особо ценное	
движимое имущество	090100000000000000410128000
Машины и оборудование –иное движимое имущество	090100000000000000410134000
Транспортные средства-иное движимое имущество	090100000000000000410135000
Инвентарь производственный и хозяйственный-	090100000000000000410136000
иное движимое имущество	
Биологические ресурсы-иное движимое имущество	090100000000000000410137000
Прочие основные средства-иное движимое имущество	090100000000000000410138000
учреждения	
НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ	0010300000
Непроизведенные активы-недвижимое имущество	0010310000
Земля-недвижимое имущество	090100000000000000410311000
Амортизация	0010400000
Амортизация жилых помещений –	090100000000000000410411000
недвижимого имущества	
Амортизация нежилых помещений	090100000000000000410412000
(зданий и сооружений) недвижимого	
имущества	090100000000000000410422000
Амортизация нежилых помещений	
(зданий и сооружений) -особо ценного	
движимого имущества	090100000000000000410424000
Амортизация машин и оборудования-	
особо ценного движимого имущества	090100000000000000410426000
Амортизация инвентаря производственного	
и хозяйственного особо ценного движимого	
имущества	090100000000000000410428000
Амортизация прочих основных средств-	
особо ценного движимого имущества	
Амортизация машин и оборудования -	090100000000000000410434000
иного движимого имущества	090100000000000000410436000
Амортизация производственного и	

хозяйственного инвентаря –иное движимое имущество	09010000000000000410137000
Амортизация биологических ресурсов- иное движимое имущество	
Амортизация прочих основных средств- иное движимое имущество	09010000000000000410438000
Материальные запасы	0010500000
Медикаменты и перевязочные средства иное-движимое имущество	09010000000000000410531000
Горюче-смазочные материалы иное движимое имущество	09010000000000000410533000
Строительные материалы	09010000000000000410534000
Мягкий инвентарь-иное движимое имущество	09010000000000000410535000
Прочие материальные запасы иное движимое имущество	09010000000000000410536000
Вложения в нефинансовые активы	0010600000
Вложения в основные средства	09010000000000000410631000
Вложения в материальные запасы	09010000000000000410634000
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00200 00 000
Денежные средства учреждения	00201 10 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	09010000000000000420111000
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	09010000000000000420113000
Поступление средств в кассу учреждения	09010000000000000420134000
Денежные документы	09010000000000000420135000
Расчеты по доходам от собственности	0020500000
Расчеты по доходам от оказания платных услуг	09010000000000000420531000
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	09010000000000244420571000
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	09010000000000244420574000
Расчеты по выданным авансам	0020600000
Расчеты по авансам по услугам связи	09010000000000244420621000
Расчеты по авансам по транспортным услугам	09010000000000244420622000
Расчеты по авансам за коммунальные услуги	09010000000000244420623000
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	09010000000000244420625000
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	09010000000000244420626000
Расчеты по авансам на приобретение основных средств	09010000000000244420631000
Расчеты по авансам на приобретение материальных запасов	09010000000000244420634000
Расчеты с подотчетными лицами	0020820000
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	09010000000000112420812000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	09010000000000244420821000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	09010000000000244420826000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	09010000000000244420831000

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	09010000000000244420834000
Расчеты по недостаткам	0020900000
Расчеты по ущербу основных средств	09010000000000000420971000
Расчеты по ущербу материальных запасов	09010000000000000420974000
Расчеты с учредителем	0021006000
Расчеты с учредителем	09010000000000000421006000
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0030000000
Расчеты по принятым обязательствам	0030200000
Расчеты по заработной плате	09010000000000000430211000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи	09010000000000244430221000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг	09010000000000244430222000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате коммунальных услуг	09010000000000244430223000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества	09010000000000244430225000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг ,работ	09010000000000244430226000
Расчеты по прочим расходам	09010000000000244430291000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению основных средств	09010000000000244430231000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов	09010000000000244430234000
Расчеты по платежам в бюджет	0030300000
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	09010000000000000430301000
Расчеты по страховым взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством	09010000000000000430302000
Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	09010000000000000430306000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	09010000000000000430307000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	09010000000000000430308000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	09010000000000000430310000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	09010000000000000430311000
Расчеты по налогу имущества организации	09010000000000000430312000
Расчеты по земельному налогу	09010000000000000430313000
Прочие расчеты с кредиторами	0030400000
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	09010000000000000430403000
Внутриведомственные расчеты	09010000000000000430404000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	0030405000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	09010000000000000430405000
Расчеты с прочими кредиторами	09010000000000000430406000
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0040000000
Доходы текущего финансового года	09010000000000000440110100

Расходы экономического субъекта
Финансовый результат прошлых
отчетных периодов

09010000000000000440120200

09010000000000000440130000

За балансовые счета

02 «Материальные ценности на хранении»

03 «Бланки строгой отчетности»

04» задолженность неплатежеспособных дебиторов»

21/4» Основные средства в эксплуатации»

23/4» Периодические издания для пользования»

*27/4 «Материальные ценности, выданные в личное
пользование»*

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ГОБУЗ МОДКБ (КФО-5)

Наименование счета	Номер счета
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0010000000
Основные средства	0010100000
Машины и оборудование –иное движимое имущество	090100000000000000510134000
Инвентарь производственный и хозяйственный-иное движимое имущество	090100000000000000510136000
Прочие основные средства-иное движимое имущество учреждения	090100000000000000510138000
Амортизация	0010400000
Амортизация машин и оборудования -иного движимого имущества	090100000000000000510434000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря –иное движимое имущество	090100000000000000510436000
Амортизация прочих основных средств- иное движимое имущество	090100000000000000510438000
Материальные запасы	0010500000
Медикаменты и перевязочные средства	090100000000000000510531000
иное-движимое имущество	090100000000000000510533000
Горюче-смазочные материалы	090100000000000000510534000
иное движимое имущество	090100000000000000510535000
Строительные материалы	090100000000000000510536000
Мягкий инвентарь-иное движимое имущество	
Прочие материальные запасы	
иное движимое имущество	
Вложения в нефинансовые активы	0010600000
Вложения в основные средства	090100000000000000510631000
Вложения в материальные запасы	090100000000000000510634000
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00200 00 000
Денежные средства учреждения	00201 10 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	090100000000000000520111000
Расчеты по доходам от собственности	0020500000
Расчеты по субсидиям на иные цели	090100000000000000220583000
Расчеты по выданным авансам	0020600000
Расчеты по авансам по услугам связи	09010000000000244520621000
Расчеты по авансам по транспортным услугам	09010000000000244520622000
Расчеты по авансам за коммунальные услуги	09010000000000244520623000
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию	09010000000000244520625000

имущества	09010000000000244520626000
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	09010000000000244520631000
Расчеты по авансам на приобретение основных средств	09010000000000244520634000
Расчеты по авансам на приобретение материальных запасов	
Расчеты с подотчетными лицами	0020820000
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	09010000000000112520812000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	09010000000000244520821000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	09010000000000244520826000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	09010000000000244520831000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	09010000000000244520834000
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0030000000
Расчеты по принятым обязательствам	0030200000
Расчеты по заработной плате	090100000000000000530211000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи	09010000000000244530221000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг	09010000000000244530222000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате коммунальных услуг	09010000000000244530223000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества	09010000000000244530225000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг ,работ	09010000000000244530226000
Расчеты по прочим расходам	09010000000000244530291000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению основных средств	09010000000000244530231000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов	09010000000000244530234000
Расчеты по платежам в бюджет	0030300000
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	090100000000000000530301000
Расчеты по страховым взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством	090100000000000000530302000
Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	090100000000000000530306000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	090100000000000000530307000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	090100000000000000530308000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	090100000000000000530310000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	090100000000000000530311000
Расчеты по налогу имущества организации	090100000000000000530312000
Расчеты по земельному налогу	090100000000000000530313000
Прочие расчеты с кредиторами	0030400000
Расчеты по удержаниям из выплат по	090100000000000000530403000

оплате труда	
Внутриведомственные расчеты	09010000000000000530404000
Расчеты по платежам из бюджета	0030405000
с финансовыми органами	
Расчеты по платежам из бюджета	09010000000000000530405000
с финансовыми органами	
Расчеты с прочими	09010000000000000530406000
кредиторами	
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0040000000
Доходы текущего финансового года	09010000000000000540110100
Расходы экономического субъекта	09010000000000000540120200
Финансовый результат прошлых	09010000000000000540130000
отчетных периодов	

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ГОБУЗ МОДКБ (КФО-7)

Наименование счета	Номер счета
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0010000000
Основные средства	0010100000
Машины и оборудование –иное движимое имущество	ОМС000000000000000710134000
Инвентарь производственный и хозяйственный-иное движимое имущество	ОМС000000000000000710136000
Прочие основные средства-иное движимое имущество учреждения	ОМС000000000000000710138000
Амортизация	0010400000
Амортизация машин и оборудования -иного движимого имущества	ОМС000000000000000710434000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря –иное движимое имущество	ОМС000000000000000710436000
Амортизация прочих основных средств- иное движимое имущество	ОМС000000000000000710438000
Материальные запасы	0010500000
Медикаменты и перевязочные средства иное-движимое имущество	ОМС000000000000000710531000
Горюче-смазочные материалы иное движимое имущество	ОМС000000000000000710533000
Строительные материалы	ОМС000000000000000710534000
Мягкий инвентарь-иное движимое имущество	ОМС000000000000000710535000
Прочие материальные запасы иное движимое имущество	ОМС000000000000000710536000
Вложения в нефинансовые активы	0010600000
Вложения в основные средства	ОМС000000000000000710631000
Вложения в материальные запасы	ОМС000000000000000710634000
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00200 00 000
Денежные средства учреждения	00201 10 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ОМС000000000000000720111000
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	ОМС000000000000000720113000
Поступление средств в кассу учреждения	ОМС000000000000000720134000
Денежные документы	ОМС000000000000000720135000
Расчеты по доходам от собственности	0020500000
Расчеты по доходам по обязательному медицинскому страхованию	ОМС000000000000000720532000

Расчеты по доходам от операций с основными средствами

ОМС00000000000744720571000

Расчеты по доходам от операций с материальными запасами

ОМС00000000000244720574000

Расчеты по выданным авансам

0020600000

Расчеты по авансам по услугам связи

ОМС00000000000244720621000

Расчеты по авансам по транспортным услугам

ОМС00000000000244720622000

Расчеты по авансам за коммунальные услуги

ОМС00000000000244720623000

Расчеты по авансам по работам, услугам по

содержанию

ОМС00000000000244720625000

имущества

Расчеты по авансам по прочим работам,

ОМС00000000000244720626000

услугам

Расчеты по авансам на приобретение

ОМС00000000000244720631000

основных средств

Расчеты по авансам на приобретение

ОМС00000000000244720634000

материальных запасов

ИН00000000000244720634000

ОПР00000000000244720634000

0020820000

Расчеты с подотчетными лицами

Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам

ОМС00000000000112720812000

Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи

ОМС00000000000244720821000

Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих

ОМС00000000000244720826000

работ, услуг

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению

ОМС00000000000244720831000

основных средств

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению

ОМС00000000000244720834000

материалов

0020900000

Расчеты по недостачам

Расчеты по ущербу основных средств

ОМС0000000000000720971000

Расчеты по ущербу материальных запасов

ОМС0000000000000720974000

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

0030000000

Расчеты по принятым обязательствам

0030200000

Расчеты по заработной плате

ОМС0000000000000730211000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате

ОМС00000000000244730221000

услуг связи

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате

ОМС00000000000244730222000

транспортных услуг

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате

ОМС00000000000244730223000

коммунальных услуг

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате

ОМС00000000000244730225000

услуг по содержанию имущества

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате

ОМС00000000000244730226000

прочих услуг ,работ

Расчеты по прочим расходам

ОМС00000000000244730291000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

ОМС70000000000244730231000

по приобретению основных средств

Расчеты с поставщиками и подрядчиками по

ОМС00000000000244730234000

приобретению материальных запасов

ИН00000000000244730234000

ОПР00000000000244730234000

0030300000

Расчеты по платежам в бюджет

Расчеты по налогу на доходы физических лиц

ОМС0000000000000730301000

Расчеты по страховым взносам на обязательное

ОМС0000000000000730302000

страхование на случай временной нетрудоспособности

в связи с материнством

Расчеты по обязательному социальному страхованию

ОМС7000000000000730306000

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

ОМС00000000000000730307000

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС

ОМС00000000000000730308000

Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии

ОМС00000000000000730310000

Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии

ОМС00000000000000730311000

Расчеты по налогу имущества организаций

ОМС00000000000000730312000

Расчеты по земельному налогу

ОМС00000000000000730313000

Прочие расчеты с кредиторами

0030400000

Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда

ОМС00000000000000730403000

Внутриведомственные расчеты

ОМС00000000000000730404000

Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами

0030405000

Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами

ОМС00000000000000730405000

Расчеты с прочими кредиторами

ОМС00000000000000730406000

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

0040000000

Доходы текущего финансового года

ОМС00000000000000740110100

Расходы экономического субъекта

ОМС00000000000000740120200

ОПР00000000000000740120200

ИН00000000000000740120200

ОМС00000000000000740130000

Финансовый результат прошлых отчетных периодов

За балансовые счета

02 «Материальные ценности на хранении»

03 «Бланки строгой отчетности»

04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»

21/7 «Основные средства в эксплуатации»

23/7 «Периодические издания для пользования»

27/7 «Материальные ценности, выданные в личное пользование»

Главному врачу ГОБУЗ МОДКБ Капиносову А.А.

от Иванова И.И. проживающего г. Мурманск

ул. Самойловой д.12 кв.54 (либо юрлицо)

Заявление

В целях пропаганды здорового образа жизни прошу Вас принять благотворительный взнос в сумме 10 000,00 (десять тысяч рублей) на приобретение.....

Число, дата, подпись

Утверждаю

Главный врач ГОБУЗ «МОДКБ»



Капиносов А.А.

« _____ » _____ 200__ г.

Сохранная расписка

Я _____
(фамилия, имя отчество)

_____ должность _____ отделение

Прошу Вас разрешить использовать на рабочем месте принесенные мной во временное пользование

При увольнении обязуюсь забрать данное имущество.

_____ (должность сотрудника)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ (должность МОЛ)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Городское областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная детская клиническая больница»

(наименование организации, проводившей техническое обследование)

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

« ____ » _____ 201 г.

г. Мурманск

Комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная приказом по Учреждению от _____ в составе:

г № _____

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

произвела техническое обследование представленного изделия, в результате чего установлено следующее:

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

_____ (наименование изделия)

_____ (назначение изделия, направление использования)

№ инвентарной карточки	тип, марка	завод-изготовитель (фирма, страна)	номер		год выпуска	дата ввода в эксплуатацию (число, месяц, год)	срок эксплуатации	
			серийный (заводской)	инвентарный			нормативный (лет)	фактический (лет, мес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
комплектность изделия:								
наименование					завод-изготовитель (фирма, страна)	тип, марка	серийный (заводской) номер	год выпуска
1					2	3	4	5

Произведен осмотр изделия в полной комплектации, в ходе которого установлено соответствие типовых характеристик изделия информации, представленной в документации:

- техническому паспорту (формуляру, эксплуатационному паспорту и прочей технической документации);
- инвентарной карточке учета основных средств (ф.0504031);
- инвентарной карточке группового учета основных средств (ф.0504032);
- прочим представленным документам, а именно: _____

На основании установленных технических характеристик изделия и в соответствии с указанными выше документами данное изделие в полной комплектации

- драгоценные металлы не содержит содержит, а именно:
золото гр; серебро гр; платина гр; палладий гр;
иридий гр; родий гр; рутений гр; осмий гр.
- драгоценные камни не содержит содержит, а именно:
 карат; карат.
(наименование) (наименование)

Условия эксплуатации по данным балансодержателя

В соответствии с информацией, предоставленной балансодержателем, изделие, за весь период его фактической эксплуатации, ремонтам не подвергалось подвергалось

ремонт осуществлялся собственными силами балансодержателя ремонт осуществлялся специализированной организацией

(наименование организаций)

таким образом, за весь период эксплуатации данного изделия было осуществлено:

текущих ремонтов, дата последнего ремонта
(количество) (дата: число, месяц, год)
 средних ремонтов, дата последнего ремонта
(количество) (дата: число, месяц, год)
 капитальных ремонтов, дата последнего ремонта
(количество) (дата: число, месяц, год)

информация о проведении ремонтов отсутствует

Прочая информация об изделии

(норма и факт наработки часов, полное или частичное использование ЗИП (запасных частей, инструментов,

принадлежностей) и прочее)

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

В ходе технического обследования изделия в полной комплектации установлены следующие виды повреждений:

- внешние повреждения изделия, выявленные при визуальном осмотре:

вызванные механическим способом воздействия на изделие, повлекшее за собой изменение его геометрии
 помятости сколы царапины разрывы порезы зазубрины
 плотность прилегания деталей иные поверхностные деформации, а именно:

вызванные иными способами воздействия на изделие:

влагой, повлекшей за собой; размокание окисление прочие:

высокой и (или) низкой температурами; рассыхания прочие:

- внутренние и (или) конструктивные повреждения изделия, выявленные визуальным способом, а так же с использованием специальных приборов как по изделию в целом, так и по составным частям комплекта:

III. ВЫВОДЫ:

В результате проведенного технического обследования изделия установлено:

- Изделие в указанной комплектации работоспособно не работоспособно.
Не работоспособность данного изделия не является является
следствием утраты не исправности комплектующих, указанных в части I настоящего акта, а именно:
- Физический износ изделия в полной комплектации при техническом обследовании его состояния и срока службы составляет %.
- Следы технологического вмешательства, свидетельствующие о проводившихся ремонтах
 не выявлены выявлены.
- Изделие по сроку эксплуатации не имеет ни переработки, ни недоработки ресурса имеет:
 не доработку ресурса в количестве лет месяцев;
 переработку ресурса в количестве лет месяцев.
- Изделие не вышло из строя вышло из строя:
 до наступления окончания нормативного срока эксплуатации
 после наступления окончания нормативного срока эксплуатации
по причине _____

- Заявленное в документах, поименованных в разделе I настоящего акта, содержание:

- драгоценных металлов указано верно не верно;

- драгоценных камней указано верно не верно.

В соответствии со:

специализированной ремонтной справочной информацией;

справочниками (информационными бюллетенями), рекомендованными к использованию ФКУ «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации»;

сравнительным анализом, проведенным на основании выявления аналоговых изделий, содержание драгоценных металлов (драгоценных камней) в которых, известно и определившим количество драгоценных металлов (драгоценных камней), содержащихся в данном изделии,

установлено следующее: данное изделие в полной комплектации содержит:

- драгоценные металлы не содержит содержит, а именно:

золото гр; серебро гр; платина гр; палладий гр;

иридий гр; родий гр; рутений гр; осмий гр.

- драгоценные камни не содержит содержит, а именно:

карат; карат.

(наименование)

(наименование)

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР N _____
пожертвования детскому учреждению

_____ г.
(указать место заключения договора)

_____, именуем _____
(Ф.И.О. гражданина (граждан) или наименование организации)

далее "Жертвователь", в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующ _____ на основании _____, с одной стороны,
(устава, доверенности)

и _____, именуем _____ далее
(полное наименование детского учреждения)

"Одаряемый", в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующ _____ на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность
Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства): _____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных
признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами
или оценщиком либо экспертом-специалистом)

Примечание: При пожертвовании денежных средств указать полностью сумму
(цифрами и прописью).

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на следующие
цели: _____

(например, на приобретение продуктов питания, музыкальных инструментов,
мебели, спортивного инвентаря, оборудования спортзала, бассейна,
строительство жилого, учебного корпусов, оплату санаторного лечения
ослабленных детей, оплату медицинских услуг, билетов в театр,
консерваторию, экскурсий, покупку книг, видеокассет,
видеоаппаратуры и другое)

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с
благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями и
следующими условиями _____.

4. Жертвователю выдается сертификат и памятный знак, подтверждающие акт
пожертвования.

Варианты:

1) Об акте пожертвования Одаряемым будет подготовлена информация для
опубликования в местной печати (для опубликования в периодической печати
или в определенном периодическом издании).

2) Имя Жертвователя вносится в список Почетных членов Детского дома (привести наименование соответствующего детского или просветительного учреждения в соответствии с его традициями и практикой).

3) Жертвователю вручается памятный знак (возможны также медали-персоналии, или памятные медали).

Примечание: Здесь медаль не государственная награда, а знак, общественное признание важности самого поступка, акта пожертвования тем, кто более всего нуждается в поддержке, заботе.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства РФ.

6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

7. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

9. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

Примечание: При пожертвовании недвижимого имущества применяются правила о регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, установленные законом.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № ____
на осуществление безвозмездной благотворительной деятельности
благотворителем - юридическим лицом

г. _____ " ____ " _____ г.

_____, далее именуем _____
(наименование юридического лица)

"Благотворитель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____, с одной стороны и
(Устава, т.п.)

некоммерческая организация " _____",
именуемая в дальнейшем "Благотворительная организация", в лице
_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____, с другой стороны, а
(Устава и т.п.)

Вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель
обязуется бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях) в
целях благотворительности выполнить для Благотворительной
организации следующие Работы: _____
(наименование, характеристики,

_____,
сроки выполняемых работ)

а также предоставить следующие Услуги _____
(наименование, характеристики,

_____,
сроки оказываемых услуг)

1.2. При выполнении Работ, оказании Услуг, Благотворитель действует в интересах благополучателей, учитываемых Благотворительной организацией и принимающих помощь в рамках реализуемых ею программ, а также в интересах самой Благотворительной организации.

1.3. Работы выполняются, Услуги оказываются по адресу: _____.

1.4. Работы выполняются, Услуги оказываются в рамках благотворительной программы " _____".

1.5. Благотворительная организация обязуется предоставлять оборудование, технические средства и обеспечивать безопасные условия труда для выполнения Работ, оказания Услуг.

1.6. Отдельные Работы или Услуги могут быть изменены Сторонами в дополнительных соглашениях.

1.7. При необходимости выполнения Работ или оказания Услуг по другим адресам и в других населенных пунктах Благотворительная организация компенсирует расходы Благотворителя на проезд, проживание, питание его представителей, доставку оборудования, технических средств.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Благотворитель : _____

Благотворительная организация : _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

Благотворитель : _____

_____ / _____
М. П.

Благотворительная организация : _____

_____ / _____
М. П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГОБУЗ «МОДКБ»
Капинос А.А.

« _____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ

Представители технической службы _____

(должность, Ф.И.О.)

и представители эксплуатации _____

(должность, Ф.И.О.)

проверили техническое состояние аппарата _____

(наименование, марка)

и заключили: _____

Зам.гл.вр. по АХЧ _____

Техник _____

С/х отделения _____

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
Мурманская областная детская клиническая больница

Обходной лист

_____ (Ф.И.О.),
_____ (должность, отделение),
в связи с расторжением трудового договора – _____ .2018 года.

Старшая м/с _____

Сестра-хозяйка _____

Бухгалтерия м/части _____

Бухгалтерия р/части _____

Начальник отдела ЭЗиС _____