



Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

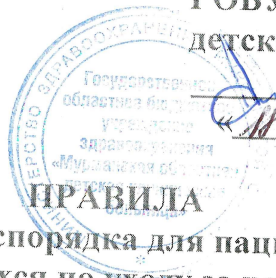
ул. Свердлова, дом 18, г. Мурманск, 183031,
тел. (815-2) 43-50-10, факс 43-02-68, www.mdgb.ru; e-mail:
mdgb@com.mels.ru

БИК 044705001, ОГРН 1025100861433, ИНН/КПП 5192150013\519001001

ГБОУЗ «Мурманская областная
детская клиническая больница»

Л.Ю. Анощенко

2021 г.



ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка для пациентов и лиц,
находящихся по уходу за ребенком**

в ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее – Правила) ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» (далее ГОБУЗ МОДКБ) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациентов и посетителей в ГОБУЗ МОДКБ, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом или его законным представителем и ГОБУЗ МОДКБ, и распространяются на структурные подразделения ГОБУЗ МОДКБ.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГОБУЗ МОДКБ или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. В стационарных структурных подразделениях пациент, ухаживающий родитель или его законный представитель (далее – Пациент) знакомится с Правилами под роспись в медицинской документации при поступлении в стационар – во время оформления госпитализации, а при экстренной госпитализации – при первой возможности.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах, приемного отделения и холла для посетителей в стационаре, а также на официальном сайте ГОБУЗ МОДКБ в сети Интернет.

2. Права и обязанности пациентов (законных представителей пациентов), получающих медицинскую помощь в ГОБУЗ МОДКБ.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации» при обращении за медицинской помощью и ее получении в условиях стационара

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- 2.1.2. На получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 2.1.3. Обследование, лечение, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, и нахождение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 2.1.4. Отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 2.1.5. Обращение с жалобой к должностным лицам ГОБУЗ МОДКБ, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- 2.1.6. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 2.1.7. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 2.1.8. На основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов;
- 2.1.9. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

Обязанности пациентов и лиц, находящихся по уходу в ГОБУЗ МОДКБ

- 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- 2.2.2. Соблюдать нормы морали, этики и культуры поведения;
- 2.2.3. Соблюдать утвержденный распорядок дня в стационаре;
- 2.2.4. Выполнять требования и рекомендации лечащего врача, содействовать работе медицинского персонала отделений и диагностических отделений;
- 2.2.5. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 2.2.6. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, поддерживать чистоту и порядок в палатах;
- 2.2.7. Соблюдать правила личной гигиены, стирать и сушить белье в специально отведенном месте; складывать использованное белье в баки (клеенчатые мешки) с соответствующей маркировкой в специально отведенном месте;
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу больницы;
- 2.2.9. Соблюдать правила противопожарного режима, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу отделений; при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять указания и распоряжения медицинского персонала;
- 2.2.10. Прием пищи ухаживающими – родителями (законными представителями) и кормление детей осуществлять в отведенное время в вместе раздачи пищи (вынос порций за пределы столовой запрещен), согласно принятому распорядку дня;
- 2.2.11. Хранить продукты питания в холодильнике в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки; не допускать размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках;
- 2.2.12. Осуществлять постоянный присмотр за ребенком,
- 2.2.13. Хранить в недоступном для детей месте колющие и режущие предметы, документы, ценные вещи, продукты питания и лекарственные средства для личного пользования;

Пациентам и ухаживающим лицам, посетителям запрещается:

- 2.3.1. Курить на территории больницы (Федеральный закон от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»);
- 2.3.2. Нарушать правила внутреннего распорядка больницы.
- 2.3.3. Ухаживающим лицам, родителям (законным представителям) - оставлять ребенка без присмотра;
- 2.3.4. Пациентам и ухаживающим лицам - самовольно покидать отделение, территорию больницы;
- 2.3.5. Выходить за территорию больницы пациентам и ухаживающим лицам без пропуска, выданного по согласованию с заведующим отделением или в его отсутствии лечащим врачом;
- 2.3.6. Выходить пациентам и ухаживающим без необходимости из палаты во время дневного сна, врачебного обхода, после 22-00 часов во время отбоя.
- 2.3.7. Распивать спиртные напитки на территории больницы, находиться на территории больницы в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;
- 2.3.8. Портить имущество больницы (включая отделку помещений, мягкий и твердый инвентарь различного назначения, медицинское оборудование, медицинскую документацию, зеленые насаждения и клумбы, малые архитектурные формы на территории больницы);
- 2.3.9. Принимать от родственников, проносить в отделение неразрешенные и скоропортящиеся продукты, в том числе: молоко и молочные продукты без заводской упаковки, торты, пирожные, колбасные изделия, шоколадные изделия, арбузы, семечки, чипсы, сырые мясные продукты, газированные сладкие напитки, энергетические напитки, а также продукты, запрещенные характером заболевания (передачи принимаются согласно «Перечню продуктов, разрешенных для передач пациентам»);
- 2.3.10. Пользоваться личными бытовыми электроприборами в отделении;
- 2.3.11. Принимать пищу в палате (за исключением тяжелых больных и отдельных случаев по разрешению заведующего отделением);
- 2.3.12. Проходить в лечебные отделения и хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные сумки;
- 2.3.13. Хранить в палате опасные и запрещенные предметы.
- 2.3.14. Включать освещение, ходить по палате и отделению вовремя, предназначенное для сна и отдыха;
- 2.3.15. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- 2.3.16. Использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- 2.3.17. Совершать прогулки и выходить за территорию больницы без разрешения заведующего отделением;
- 2.3.18. Получать извне от посетителей лекарственные средства, не назначенные лечащим врачом.

Нарушением является:

- 2.4. Грубое или неуважительное отношение к персоналу больницы;
- 2.4.1. Неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или процедуру;
- 2.4.2. Несоблюдение рекомендаций врача;
- 2.4.3. Прием лекарственных препаратов без назначения врача, хранение медикаментов для личного пользования, колющих и режущих предметов в общедоступном месте;
- 2.4.4. Самовольный уход из отделения и из больницы;
- 2.4.5. Курение и употребление алкогольных напитков;
- 2.4.6. Нарушение правил внутреннего распорядка;

За нарушение режима и правил внутреннего распорядка Вас могут выписать с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

3. Правила безопасности.

В целях безопасности пациентов и лиц, находящиеся по уходу:

- 3.1. Не приглашать в больницу случайных знакомых;
- 3.2. Не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения – за ценные вещи администрация ГОБУЗ МОДКБ ответственности не несет.
- 3.3. На время медицинских исследований ценные вещи сдавать старшей медицинской сестре отделения;
- 3.4. Не пользоваться в палате удлинителями и электроприборами.

4. Порядок посещения пациентов.

Порядок посещения пациентов установлен согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953), Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2004, N 35, ст. 3607; 2011, N 1, ст. 6; N 30, ст. 4590, ст. 4596; N 50, ст. 7359; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 48, ст. 6165), ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Постановлением Правительства МО от 11.07.2011 г. № 348-ПП «О мерах по повышению защищенности объектов массового пребывания людей на территории Мурманской области».

- 4.1. Посещать пациентов могут только близкие родственники (родители, бабушка, дедушка или опекуны, совершеннолетние родные братья и сестры). При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, сменную обувь или бахилы, индивидуальную медицинскую маску.
- 4.2. Категорически запрещены посещения пациентов посторонними лицами, а также лицами, не достигшими 18 лет.
- 4.3. Допуск в отделение на посещение пациентов разрешен одновременно не более чем одному лицу, достигшему 18 лет в установленные часы посещения.
- 4.4. Пропуск на посещение пациентов выдается в справочном бюро по согласованию с лечащим врачом.
- 4.5. Порядок посещения детей в стационаре:
 Рабочие дни недели с 16-00 до 19-00;
 Тихий час с 14-00 до 16-00 (посещения пациентов запрещены);
 Отделение анестезиологии и реанимации ежедневно с 13-00 до 14-00, с 19-00 до 20-00;
 В инфекционные отделения посещений нет;
 Пропуска для посещения пациентов выдаются в справочном бюро в будние дни с 16-00 до 18-00, в выходные дни с 10-00 до 15-00;
 Передачи принимаются в справочном бюро в будние дни с 16-00 до 18-00, в выходные дни с 10-00 до 15-00;
- 4.6. Перечень продуктов, разрешенных для передачи в ГОБУЗ МОДКБ (кроме инфекционного отделения);
 Продукты передаются в целлофановом пакете весом не более 3 килограмм (с указанием Ф.И.О. пациента, № палаты, название отделения и даты передачи).

Продукты для детей	Количество продуктов
Печенье	1 упаковка
Фрукты (бананы, яблоки, груши)	Не более 2-х штук на день
Кефир	До 0,5 л
Минеральная вода	До 1,5 л

Конфеты	100 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	До 500 гр
Соки	До 1 л.
Продукты для родителей, осуществляющих уход за детьми	
Соки (фруктовые, овощные)	До 1 л
Печенье, баранки, сухари	200-300 г
Фрукты (бананы, яблоки, груши)	Не более 2-х штук, каждого
Кефир	До 0,5 л
Минеральная вода	До 1,5 л
Конфеты	200 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	500 гр
Сыр	200 гр
Молоко пастеризованное	До 1 л

Категорически запрещаются: колбасы, мясные и рыбные продукты, консервы, изделия с кремом!

Фрукты, овощи принимаются вымытыми и упакованными в пакеты.

Продукты питания должны находиться в холодильнике, в полиэтиленовом пакете с указанием ФИО пациента, номера палаты, даты закладки продуктов в холодильник, даты вскрытия заводской упаковки (молочные продукты, соки).

5. Порядок получения амбулаторно-консультативной помощи

5.1. Амбулаторно-консультативная помощь оказывается по направлениям из детских поликлиник;

5.2. Запись на амбулаторно-консультативные осуществляется сотрудниками детских поликлиник;

5.3. Запись на платные медицинские услуги осуществляется в будние рабочие дни с 08-30 до 16-00 по телефону (8152) 78-88-01;

5.4. Оформление документов на амбулаторно-консультативную помощь и платные медицинские услуги осуществляется в справочном бюро, при наличии направления, свидетельства о рождении и страхового полиса ребенка за 20 минут до назначенного времени консультации или исследования;

5.5. На консультацию пропускается пациент с одним сопровождающим, за исключением маломобильных групп пациентов.

6. Разрешение конфликтных ситуаций между ГОБУЗ МОДКБ и пациентом (законными представителями пациентов)

6.1. При возникновении проблемных и конфликтных ситуаций необходимо обратиться к заведующему отделению или дежурному врачу.

6.2. При невозможности решения проблемных и конфликтных ситуаций с заведующими отделений или дежурным врачом пациент (законный представитель) может лично обратиться в администрацию учреждения в будние дни с 08-30 до 16-00 в кабинет приемной главного врача, позвонить по телефону (8152) 43-50-10 или оставить обращение или жалобу в ящик, находящийся в холле первого этажа возле справочного бюро.

График Дежурства администрации для оперативной связи и номеров кабинетов, куда может лично обратиться пациент для решения проблемных и конфликтных ситуаций.

ФИО	должность	График дежурства	Номер кабинета	Номер телефона
Анопченко Леонид Юрьевич	главный врач	09-00-16-00	1	43-50-10 Ват сап прием-

				ная: 921-725-90-90
Тихомирова Мария Вячеславовна	Главная медицинская сестра	Будние дни 09-00 до 16-00	13	43-58-52
	Дежурный врач	Будние дни с 15-00 до 08-30 выходные, праздничные круглосуточно	Приемное отделение	43-61-76

График личного приема главного врача

ФИО	должность	График дежурства	Номер кабинета	Номер телефона
Анопченко Леонид Юрьевич	И.о. главного врача	Среда 16:00-17:00	1	43-50-10