

Правила

Внутреннего распорядка для пациентов, посетителей и лиц, находящихся по уходу за ребенком в ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница»

I. Общие положения:

1.1. Правила Внутреннего распорядка для пациентов, посетителей и лиц, находящихся по уходу за ребенком (далее – **Правила**) ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» (далее – ГОБУЗ МОДКБ) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациентов и посетителей в ГОБУЗ МОДКБ, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом или его законным представителем и ГОБУЗ МОДКБ, и распространяются на структурные подразделения ГОБУЗ МОДКБ.

Настоящие **Правила** обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГОБУЗ МОДКБ или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создавая наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. В стационарных структурных подразделениях пациент и лицо, осуществляющее уход за ребенком знакомится с **Правилами** под роспись в медицинской документации при поступлении в стационар – во время оформления госпитализации, а при экстренной госпитализации – при первой возможности.

1.3. **Правила** размещаются на информационных стендах приемных отделений, лечебных отделений, холла для посетителей в стационаре, а также на официальном сайте ГОБУЗ «МОДКБ».

II. Права пациента, законного представителя пациента и лица, осуществляющего уход за ребенком:

2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении **пациент имеет право на:**

2.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГОБУЗ МОДКБ и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.1.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

2.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

2.1.5. перевод к другому лечащему врачу;

2.1.6. пациент, старше 15-летнего возраста или пациент, больной наркоманией в возрасте старше 16 лет, имеет право на дачу добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

2.1.7. пациент, старше 15-летнего возраста или пациент, больной наркоманией в возрасте старше 16 лет, имеет право на отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам ГОБУЗ МОДКБ;

2.1.9. сохранение работниками ГОБУЗ МОДКБ в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.1.10. пациент, старше 15-летнего возраста или пациент, больной наркоманией в возрасте старше 16 лет, имеет право на получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а

также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

2.1.11. на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов;

2.1.12. защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

2.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении **законный представитель пациента имеет право на:**

2.2.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГОБУЗ МОДКБ и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.2.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи лицу, законным представителем которого он является;

2.2.3. обследование и лечение лица, законным представителем, которого он является, в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

2.2.4. облегчение боли лицу, законным представителем, которого он является, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

2.2.5. перевод к другому лечащему врачу лица, законным представителем которого он является;

2.2.6. дачу добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство в отношении лиц, не достигших возраста 15 лет, или граждан, больных наркоманией не достигших возраста 16 лет;

2.2.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, ребенку, не достигшему возраста 15 лет, или ребенку, больного наркоманией не достигшему 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.8. обращение с жалобой к должностным лицам ГОБУЗ МОДКБ;

2.2.9. сохранение работниками ГОБУЗ МОДКБ в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, лица, законным представителем, которого он является, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.10. согласно ст.22 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» получение в доступной для него форме полной информации о состоянии здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, лица, законным представителем которого он является, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья лица, законным представителем, которого он является;

2.2.11. на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья лица, законным представителем, которого он является, медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов;

2.2.12. защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

2.3. При обращении за медицинской помощью и ее получении **лицо, осуществляющее уход за ребенком имеет право на:**

2.3.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГОБУЗ МОДКБ и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.3.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи ребенку, за которым осуществляется уход.

III. Обязанности пациента, законного представителя пациента и лица, осуществляющего уход за ребенком:

3.1. соблюдать Правила Внутреннего распорядка для пациентов, посетителей и лиц, находящихся по уходу за ребенком;

3.2. соблюдать нормы морали, этики и культуры поведения, уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;

3.3. соблюдать утвержденный распорядок дня в стационаре;

3.4. своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;

3.5. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

3.6. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления;

3.7. незамедлительно известить лечащего врача об ухудшении состояния здоровья ребенка; для пациентов, достигших 15-летнего возраста незамедлительно известить об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию постовой медицинской сестре;

3.8. соблюдать санитарно-гигиенические нормы, поддерживать чистоту и порядок в палатах;

3.9. соблюдать правила личной гигиены, стирать и сушить белье в специально отведенном месте; складывать использованное белье в баки (клеенчатые мешки) с соответствующей маркировкой в специально отведенном месте;

3.10. бережно относиться к имуществу ГОБУЗ МОДКБ;

3.11. не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей;

3.12. соблюдать правила противопожарного режима, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу отделения; при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять указания и распоряжения медицинского персонала;

3.13. осуществлять прием пищи и кормление детей в отведенное время согласно принятому распорядку дня в помещениях столовой (вынос порций за пределы столовой запрещен);

3.14. осуществлять хранение продуктов питания в холодильнике в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки; не допускать размещение и хранение пищевых продуктов на столах и тумбочках в палатах;

3.15. при нахождении в стационаре по уходу за ребенком осуществлять постоянный присмотр за ребенком, в случае нужды отлучиться от ребенка (посещение санитарного узла, принятие гигиенического душа, встреча с посетителями и прием передачи) необходимо обратиться к медицинскому персоналу отделения с просьбой о присмотре за ребенком на определенное время;

3.16. осуществлять хранение в недоступном для детей месте колющие и режущие предметы, документы, ценные вещи, продукты питания и лекарственные средства для личного пользования (лекарственные средства лиц, осуществляющих уход за детьми, хранятся в процедурных кабинетах отделений в специально отведенном месте для этих целей).

IV. Пациентам, законным представителям пациентов, лицам, осуществляющим уход за ребенком и посетителям запрещается:

4.1. курить на территории больницы (соблюдение требований Федерального закона от 23.02.2012 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»);

4.2. нарушать правила Внутреннего распорядка для пациентов, посетителей и лиц, находящихся по уходу за ребенком ГОБУЗ МОДКБ;

4.3. оставлять ребенка без присмотра;

4.4. самовольно покидать отделение, территорию ГОБУЗ МОДКБ, в том числе при совершении прогулок;

4.5. выходить без необходимости из палаты во время тихого часа, врачебного обхода, после 22:00 часов;

4.6. грубить либо оскорблять персонал ГОБУЗ «МОДКБ» или иных лиц, находящихся в ГОБУЗ МОДКБ; либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц (ст. 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

2. Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации либо совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей);

4.7. распивать спиртные напитки на территории ГОБУЗ «МОДКБ», находиться на территории больницы в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

4.8. портить имущество ГОБУЗ «МОДКБ» (включая отделку помещений, мягкий и твердый инвентарь различного назначения, медицинское оборудование, медицинскую документацию, зеленые насаждения и клумбы, малые архитектурные формы на территории ГОБУЗ «МОДКБ»);

4.9. принимать и проносить в отделение неразрешенные и скоропортящиеся продукты, в том числе: молоко и молочные продукты без заводской упаковки, торты, пирожные, колбасные изделия, шоколадные изделия, арбузы, семечки, чипсы, сырые мясные продукты, газированные сладкие напитки, энергетические напитки, а также продукты, запрещенные характером заболевания (передачи принимаются согласно «Перечню продуктов, разрешенных для передач пациентам»);

4.10. пользоваться личными бытовыми электроприборами в отделении;

4.11. приминать пищу в палате (за исключением пациентов с постельным режимом и отдельных случаев по разрешению заведующего отделением);

4.12. проходить в отделения и хранить в палате верхнюю одежду, обувь, вещевые сумки;

4.13. хранить в палате опасные и запрещенные продукты;

4.14. включать освещение, ходить по палате и по отделению в период времени, предназначенный для сна и отдыха;

4.15. громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

4.16. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

4.17. получать извне от посетителей и принимать лекарственные средства, не назначенные лечащим врачом; осуществлять самолечение ребенка;

4.18. хранить в палате деньги, личные лекарственные средства, ценные вещи, украшения – за ценные вещи администрация ГОБУЗ МОДКБ ответственности не несет;

4.19. закрывать объектив камеры посторонними предметами, перенаправлять видеоканалы.

За нарушение режима и Правил лиц, осуществляющих уход, могут выписать с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

V. Правила приема передач:

5.1. в основном корпусе передачи принимаются в регистратуре в будние дни с 16:00 до 18:00, в выходные дни (суббота, воскресенье) с 10:00 до 15:00;

5.2. в исключительных случаях, в индивидуальном порядке возможен прием передач (специализированного питания, средств ухода, изделий медицинского назначения) по разрешению лечащего врача, дежурного врача вне расписания приема передач. Для этого необходимо обратиться к сотруднику вахты или охраннику в основной корпус ГОБУЗ «МОДКБ», сотрудник вахты или охранник связываются с постовой дежурной медицинской сестрой отделения, медицинская сестра организует прием передачи.

5.3. в инфекционном корпусе передачи принимаются в регистратуре в будние дни с 16:00 до 18:00, в выходные дни (суббота, воскресенье) в приемном отделении с 10:00 до 15:00;

5.4. в исключительных случаях, в индивидуальном порядке возможен прием передач (специализированного питания, средств ухода, изделий медицинского назначения) по разрешению лечащего врача, дежурного врача вне расписания приема передач. Для этого

необходимо обратиться к сотруднику приемного отделения в инфекционном корпусе ГОБУЗ МОДКБ, сотрудник приемного отделения связывается с постовой дежурной медицинской сестрой отделения, медицинская сестра организует прием передачи.

VI. Перечень продуктов, разрешенных для передачи в отделения ГОБУЗ МОДКБ (кроме инфекционного):

<i>Продукты для детей</i>	<i>Количество продуктов</i>
Печенье	1 упаковка
Фрукты (бананы, яблоки, груши)	Не более 2-х штук
Кефир	До 0,5 л
Минеральная вода	До 1 л
Конфеты	100 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	До 500 гр
Соки	До 1 л
<i>Продукты для родителей (законных представителей), осуществляющих уход за детьми</i>	
Соки (фруктовые, овощные)	До 1 л
Печенье, баранки, сухари	200-300 гр
Фрукты (бананы, яблоки, груши)	Не более 2-х штук каждого
Кефир	До 1,5 л
Минеральная вода	До 1,5 л
Конфеты	200 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	До 500 гр
Сыр	200 гр
Молоко пастеризованное	До 2 л

6.1. Категорически запрещаются: молоко и молочные продукты без заводской упаковки, торты, пирожные, колбасные изделия, шоколадные изделия, арбузы, семечки, чипсы, сырые мясные продукты, газированные сладкие напитки, энергетические напитки, а также продукты, запрещенные характером заболевания!

6.2. Фрукты, овощи принимаются вымытыми и упакованными в пакетах, бутылки (соки, минеральная вода) и молочные пакеты должны быть вымыты.

6.3. В холодильнике продукты хранятся в целлофановом пакете (с указанием Ф.И.О. пациента, номера палаты и даты передачи).

6.4. На вскрытой упаковке из-под молока, кефира, соков должна стоять дата и время открытия упаковки.

6.5. В случае обнаружения пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, продукты изымаются в пищевые отходы.

VII. Перечень продуктов, разрешенных для передачи в инфекционные отделения ГОБУЗ МОДКБ:

<i>Продукты для детей</i>	<i>Продукты для детей кишечного отделения</i>	<i>Количество продуктов</i>
Печенье	Постное печенье (типа Мария)	1 упаковка
Фрукты (бананы, яблоки)	Бананы, печеные яблоки	Не более 2-х штук
Минеральная вода	Минеральная вода	До 1,5 л
Конфеты	Конфеты	100 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	----	----
Соки	Исключены	----
<i>Продукты для родителей (законных представителей), осуществляющих уход за детьми</i>		
Соки (фруктовые, овощные)		До 1 л
Печенье, баранки, сухари		200-300 гр

Фрукты (бананы, яблоки, груши)	Не более 2-х штук каждого
Кефир	До 0,5 л
Минеральная вода	До 1,5 л
Конфеты	200 гр
Овощи (огурцы, помидоры)	500 гр
Сыр	200 гр
Молоко пастеризованное	До 1 л

7.1. Категорически запрещаются: молоко и молочные продукты без заводской упаковки, торты, пирожные, колбасные изделия, шоколадные изделия, арбузы, семечки, чипсы, сырые мясные продукты, газированные сладкие напитки, энергетические напитки, а также продукты, запрещенные характером заболевания!

7.2. Фрукты, овощи принимаются вымытыми и упакованными в пакетах, бутылки (соки, минеральная вода) и молочные пакеты должны быть вымыты.

7.3. В холодильнике продукты хранятся в целлофановом пакете (с указанием Ф.И.О. пациента, номера палаты и даты передачи).

7.4. На вскрытой упаковке из-под молока, кефира, соков должна стоять дата и время открытия упаковки.

7.5. В случае обнаружения пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, продукты изымаются в пищевые отходы.

VIII. Порядок госпитализации и выписки пациента:

8.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений и лечебного персонала скорой медицинской помощи;
- в порядке перевода из других медицинских учреждений;
- в случае самообращения при наличии показаний к госпитализации.

8.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования.

8.3. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- 8.3.1. Направление от врача поликлиники.
- 8.3.2. Свидетельство о рождении или паспорт (с 14 лет).
- 8.3.3. Страховой медицинский полис.
- 8.3.4. СНИЛС.
- 8.3.5. Паспорт законного представителя (для пациентов, не достигших возраста 15 лет, или граждан, больных наркоманией не достигших 16 лет).

8.4. Дети, поступающие на стационарное лечение в плановом порядке, должны иметь сведения об отсутствии контактов и инфекционными больными в течении 21 дня до госпитализации.

8.5. Прием пациентов стационар производится:

- экстренная госпитализация пациентов – круглосуточно;
- плановых больных с 08:00 до 15:00 ежедневно в соответствии с назначенной датой госпитализации.

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не подлежат оплате за счет личных средств граждан: создание условий пребывания в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания, при совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше указанного возраста – при наличии медицинских показаний, а с ребенком-

инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и(или) общению, и(или) обучению, и (или) контролю своего поведения), - независимо от возраста ребенка-инвалида.

К медицинским показаниям относятся следующие состояния: тяжелые двигательные нарушения, при которых дети не способны передвигаться без посторонней помощи, отсутствует полностью возможность ходить, детям требуется для передвижения использование дополнительных приспособлений (ходунки, костыли), передвижение осуществляется на кресле-каталке; выраженные сенсорные нарушения (не корригируемая глухота, слепота, слабовидящие); выраженные психические расстройства, при которых затруднена или отсутствует возможность должным образом соблюдать личную безопасность, нарушены или отсутствуют навыки само обслуживания, нарушено или отсутствует понимание обращенной речи, постоянное снижение критики к своему поведению и окружающей обстановке, в том числе с возможностью частичной коррекции только при регулярной помощи других лиц; частые (не реже 3-4 раз в месяц) приступы частичной или полной потери сознания (сумеречные расстройства сознания, генерализованные тонико-клонические судороги, тонические или клонические судороги), не компенсируемые лекарственными средствами; наличие высокого риска (гипогликемии гипергликемии) возникновения жизни угрожающих состояний у детей с сахарным диабетом, требующего сопровождения для постоянного контроля показаний уровня гликемии. В иных случаях – на решение лечащего врача медицинской организации, в которой ребенку оказывается медицинская помощь в стационарных условиях.

8.6. Плановая госпитализация организуется в соответствии с требованиями сервиса «Управлениями очередями». Дата плановой госпитализации назначается заведующим профильным отделением после получения электронной заявки на плановую госпитализацию из амбулаторно-поликлинического учреждения.

8.7. При госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении, оформить информированное добровольное согласие пациента или законного представителя пациента на лечение и обследование в условиях стационара в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также оформить письменное разрешение на посещение пациента близкими родственниками, не являющимися законными представителями пациента.

8.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

8.9. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом.

Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший и средний персонал приемных отделений стационара.

8.10. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его законного представителя с Правилами внутреннего распорядка для пациентов и лиц, находящихся по уходу за ребенком в ГОБУЗ «Мурманская областная детская клиническая больница» под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в стационаре и на территории стационара.

8.11. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту неотложную медицинскую помощь, оформляет отказ от госпитализации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.12. Сроки госпитализации в плановой форме – не более 14 рабочих дней со дня подачи заявки на госпитализацию лечащим врачом амбулаторно-поликлинического учреждения посредством сервиса «управлениями очередями», для пациентов с онкологическим заболеванием – 7 рабочих дней с момента гистологической верификации опухоли или с момента установления предварительного диагноза заболевания (состояния).

8.13. Выписка пациента производится ежедневно, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из стационара разрешается:

- при выздоровлении;
- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, достигшего 15-летнего возраста или пациента, больного наркоманией старше 16 лет, и/или законного представителя пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.

Лечащий врач обязан:

- поставить в известность законных представителей пациента о дне и часе его выписки;
- осмотреть пациента перед выпиской;
- провести с пациентом (законными представителями) заключительную беседу и дать им необходимые лечебно-профилактические советы, касающиеся режима труда и отдыха, диеты, и направление в поликлинику для диспансерного наблюдения или дальнейшего амбулаторного лечения.

8.14. Выписная документация, заверенная подписью лечащего врача, заведующего отделением, имеющая печать ГОБУЗ МОДКБ, выдается законному представителю пациента в день выписки из стационара.

8.15. При невозможности получения выписки лично законным представителем допускается выдача документации иному лицу с письменного разрешения законного представителя пациента.

8.16. При выписке ребенка до 18 лет необходимо присутствие законного представителя ребенка с документами, подтверждающими право представлять интересы пациента. Постовая медицинская сестра передает ребенка законному представителю, при этом в карте стационарного больного делает соответствующую запись с указанием ФИО лица, которому передан ребенок, или подобная информация указывается в выписном эпикризе.

8.17. Выписка ребенка до 18 лет без присутствия законного представителя или лица, уполномоченного законным представителем на сопровождение ребенка, категорически запрещена.

8.18. В случае, если ребенок самостоятельно покинул стационар, не оповестив об этом лечащего врача или дежурный персонал, данная информация незамедлительно передается в правоохранительные органы и родителям (законным представителям). Если стационар покинул ребенок в сопровождении лица, находящегося с ним по уходу, при невозможности связи с этим лицом, данная информация также незамедлительно передается в правоохранительные органы. Выписка пациента из стационара решается в индивидуальном порядке лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

8.19. При переводе пациента из одного лечебного учреждения в другое одновременно с ним направляется выписка из истории болезни.

8.20. Вещи, документы и ценности пациента при выписке выдаются лично пациенту или его законному представителю при предъявлении последним паспорта, а в случае перевода должны быть переданы соответствующему лечебному учреждению.

8.21. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, а также получения результатов дополнительных методов обследования (рентгеновские снимки, плёнка ЭКГ, МРТ и др.), копий протоколов дополнительных обследований (НСС, ЭХОКГ, УЗИ внутренних органов, заключения узких специалистов) необходимо заранее подать заявку в письменном виде на выдачу медицинской документации при обращении в регистратуру, расположенной в холле основного здания ГОБУЗ «МОДКБ». В суточный срок с момента обращения пациент или его законный представитель может получить запрашиваемый документ.

IX. Порядок получения амбулаторно-консультативной помощи:

9.1. Амбулаторно-консультативная помощь оказывается по направлениям из детских поликлиник г. Мурманска и Мурманской области;

9.2. Запись на амбулаторно-консультативные приемы осуществляется сотрудниками детских поликлиник посредством сервиса «Управление очередями»;

9.3. Сотрудники отдела госпитализации ГОБУЗ «МОДКБ» за 3-7 рабочих дня до назначенной консультации/исследования информирует пациентов о дате и времени их проведения, правилах подготовки к диагностическим исследованиям.

9.4. Запись на платные медицинские услуги осуществляется в будние рабочие дни с 08:30 до 18:00, в субботу с 10:00 до 15:00 по телефону (8-815-2) 78-88-01;

9.5. Оформление документов на амбулаторно-консультативные приемы осуществляется в регистратуре, при наличии направления, свидетельства о рождении (паспорта) и страхового полиса ребенка за 20 минут до назначенного времени консультации или исследования; лицам, не достигшим 15-ти летнего возраста, или гражданам, больным наркоманией, не достигших 16-ти летнего возраста консультации/исследования выполняются в присутствии законных представителей.

9.6. На консультацию пропускается пациент с одним законным представителем, за исключением маломобильных групп пациентов и (или) по разрешению врача-консультанта.

Х. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов:

10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. В отношении лиц, достигших возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям (ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

9.2. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

XI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГОБУЗ «МОДКБ» и пациентом, законным представителем пациента и лицом, осуществляющим уход за ребенком:

11.1. При возникновении проблемных и (или) конфликтных ситуаций необходимо обратиться к заведующему отделением или дежурному врачу.

11.2. Заведующий отделением или дежурный врач незамедлительно обязан информировать главного врача, заместителя главного по медицинской части ГОБУЗ МОДКБ о сложных конфликтных ситуациях.

11.3. При невозможности решения проблемных и (или) конфликтных ситуаций с заведующими отделений или дежурным врачом пациент, законный представитель пациента или лицо, осуществляющие уход за ребенком, может лично обратиться к главному врачу, заместителю главного по медицинской части ГОБУЗ МОДКБ в будние дни с 10:00 до 16:00 в приемную главного врача, или позвонить по телефону (8-815-2) 43-50-10, или оставить обращение или жалобу в ящике, расположенном в холле первого этажа основного корпуса рядом с регистратурой, а также на горячую линию ГОБУЗ МОДКБ.

11.4. Обращение рассматривается в установленные законом сроки в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и законом РФ «О защите прав потребителей» с момента её получения ГОБУЗ МОДКБ. Ответ на обращение в письменном виде направляется заявителю по почте по указанному им адресу либо по желанию заявителя может быть вручен ему лично в согласованное время.

11.5. График дежурства администрации для оперативной связи и номера телефонов ответственных лиц, к которым можно лично обратиться для решения проблемных и (или) конфликтных ситуаций:

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Расписание</i>	<i>Номер кабинета</i>	<i>Номер телефона</i>
Пушкарева Дарья Вячеславовна	Главный врач	Рабочие дни недели с 10:00 до 16:00	1	43-50-10 или Telegram- канал ГОБУЗ МОДКБ 921-725-90-90
Чурлик Алла Сергеевна	Заместитель главного врача по медицинской части	Вторник 09:00 до 16:00	2	43-50-10
Тихомирова Мария Вячеславовна	Главная медицинская сестра	Рабочие дни недели с 10:00 до 16:00	13	43-58-52
	Дежурный врач	Рабочие дни недели с 15:00 до 08:30; выходные праздничные дни – круглосуточно	Приемное отделение	43-61-76

11.6. График личного приема главного врача ГОБУЗ МОДКБ – еженедельно по вторникам с 15:00 до 16:00 по предварительной записи по телефону (8-815-2) 43-50-10 или личном обращении к секретарю руководителя для предварительной записи на прием.